

# «Директор Детской деревни» стандарты SOS



SOS ДЕТСКИЕ  
ДЕРЕВНИ  
КАЗАХСТАНА

Радионова Ксения

Советник по семейной опеке

КФ «SOS Детские деревни Казахстана»





## SOS CHILDRENS VILLAGE



Manual for the  
SOS Children's Village Organisation



Руководство по организации работы в SOS Детских деревнях – стандарт 10 «Директор деревни руководит Детской деревней»

1 августа 2003 год

- Обязанности Директора
- Инструкции по выполнению стандарта
- Требования к кандидату на должность директора деревни



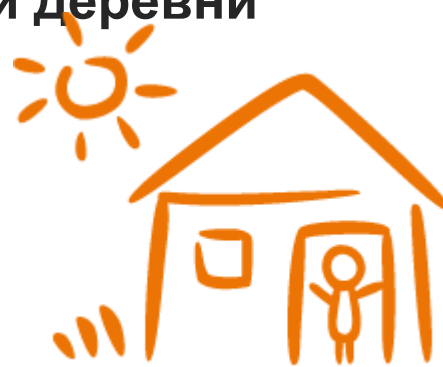
Директор руководит Детской деревней (ДД)

Роль Директора не столько растворяться в ежедневных заданиях сотрудников ДД, но направлять их и консультировать.

- Обеспечивать общее развитие Детской деревни
- Направлять и поддерживать сотрудников ДД, матерей, семей, сотрудников молодежной опеки.
- Стимулировать сильное и долгосрочное партнерство с сообществом
- Вносить свой вклад в развитие Национальной ассоциации

## Руководить общим развитием деревни и ее семей

- Стиль управления, при котором Директор принимает участие в работе, развивая у сотрудников **чувство единой команды**
- Принимает **окончательное решение** в рамках, определенных организационной структурой
- Обеспечивает прохождение всеми сотрудниками **регулярной подготовки**, постоянно направляет их деятельность и оказывает им поддержку
- Ежегодно проводит **беседы развития с сотрудниками**, которые находятся в прямом подчинении
- Знает **сильные и слабые стороны своей деревни**





## Направлять и поддерживать деятельность SOS матерей



- Поддержка SOS матерям по их запросам для выполнения ими своих обязанностей
- Заинтересованность в развитии всех детей в деревне
- **Ежегодная беседа развития** с SOS матерями
- **Формальная встреча для анализа промежуточных результатов беседы развития** не реже 1 раза в полгода.
- **Ежемесячные неформальные встречи с каждой из SOS матерей**, на которых происходит обмен опытом, идет речь о ее детях, обсуждается выполнение поставленных задач, дается обратная связь, оказывается поддержка.
- **Собрания всех SOS матерей** не реже одного раза в месяц
- + См. Стандарты поддержки SOS матерей/семей



Обеспечивать поддержку SOS семей, посредством вспомогательных услуг



- Обеспечивает соответствующие ресурсы для удовлетворения потребностей детей в развитии
- Равноценная постоянная поддержка каждой SOS семье
- Вспомогательные услуги семьям тщательно планируются с привлечением административных сотрудников и сотрудников по развитию детей
- Обеспечивает поддержание прочных связей между молодежью, живущей в Доме юношества, и их SOS семьями.







Участвовать в мероприятиях, проводимых для детей в деревне и в сообществе



- Участие в важных для жизни SOS семей и детей событиях
- Ежедневное взаимодействие с детьми
- Добивается, чтобы каждый ребенок был юридически и культурно интегрирован в общество и принят им.



## Возглавлять администрацию деревни\*

- Отвечает за надлежащее проведение финансовой и административной деятельности, мероприятий по планированию и общественным связям в деревне, и за поддержание связи с национальным офисом.
- Информировует национального директора о деятельности деревни на личных встречах, проходящих не реже 2 раз в год, и составляя письменные отчеты 2 раза в год.

\* Сейчас это обязанность Программного директора







## Оказывать поддержку SOS семьям в их интеграции в общину



- Налаживает хорошие отношения с местными жителями, органами власти и организациями, которые могут содействовать развитию деятельности деревни и оказывать услуги SOS семьям
- Обеспечивает наличие в бюджете достаточных средств для того, чтобы SOS семьи могли пользоваться услугами местной общины, и следит за качеством предоставляемых услуг.
- Официально представляет деревню в местной общине.\*

\*Сейчас это обязанность Программного директора



## Возглавлять комитет деревни



- Деревенский комитет оказывает поддержку директору деревни в управлении деревней.

- Состав комитета:

представительница SOS матерей,

Лидер Дома юношества,

старший/ведущий сотрудник по развитию детей,

руководитель административно-технического персонала.

Он состоит из 5-6 человек



- Заседания проходят не реже 1 раза в месяц.

- Обсуждаются вопросы жизни деревни и согласовываются планы действий.





## Регулярно участвовать в тренингах для директоров деревень

- В зависимости от ситуации в стране **тренинги и обучение директоров проводятся в подходящем для этих целей месте.**
- В течение **3-х месячной практики** в деревне вновь принятый директор деревни получает рекомендации, советы и поддержку от опытного директора деревни.
- **Регулярные тренинги продолжительностью не менее 2 недель каждые 2 года** основываются на профессиональных потребностях директора деревни, в соответствии с его должностными обязанностями и приоритетами, выявленными в ходе бесед развития.





## Содействовать развитию Национальной ассоциации



- перенимает опыт других SOS Детских деревень и делится своим опытом
- участвует в процессе планирования на национальном уровне и содействует его развитию



SOS ДЕТСКИЕ  
ДЕРЕВНИ  
КАЗАХСТАНА

# ВРЕМЯ ВОПРОСОВ И ОБСУЖДЕНИЯ





- 2 группы обсуждают и презентуют:
- Что нового Вы узнали для себя из стандартов «Мама Детской деревни», «Директор Детской деревни»?
- Что вы можете применить из стандартов уже сейчас в Детской деревне?
- Какие вопросы, уточнения, опасения, предложения по стандартам ?