



SOS CHILDREN'S
VILLAGES
INTERNATIONAL

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫН ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ"
ДЕПАРАМЕНТИЛІК МЕМЛЕКЕТСКИЙ

ЗАЙДЫ ТҮГАННЫ
МЕМЛЕКЕТТЕКІ ҚАЙТА ТҮРКЕУ

2005 ж. 15-06 жүргізілді
куәлік № 19490-1901-К-Р
алғашқы тіркелиген күні 01.08 жыл 1994
БСН 940 840 000 152



NURSULTAN
NAZARBAYEV
EDUCATIONAL
FOUNDATION

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫН ӘДІЛЕТ ДЕП
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ"

ЕҢГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРИСТЕР
ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР

2018 ж. 19-09 жүргізілді
БСН 940 840 000 152
алғашқы тіркелиген күні 01.08 жыл 1994
куәлік 19490-1901-К-Р

УСТАВ КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА «SOS ДЕТСКИЕ ДЕРЕВНИ КАЗАХСТАНА»

Утвержден Общим собранием учредителей
13 июня 2018 г.

ПРЕАМБУЛА

Корпоративный фонд «SOS ДЕТСКИЕ ДЕРЕВНИ КАЗАХСТАНА» является членом международной федерации SOS Kinderdorf International (наименование на английском языке: SOS Children's Villages International) и полностью разделяет миссию и присоединяется к положениям преамбулы устава SOS Kinderdorf International:

«SOS Kinderdorf International работает на благо детей, выступая как независимая неправительственная организация, ориентированная на содействие социальному развитию. Мы уважаем религию и культуру каждого человека и работаем в тех странах и сообществах, где наша деятельность может способствовать развитию общества. Мы работаем в духе Руководящих указаний по альтернативному уходу за детьми и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка и содействуем реализации этих прав по всему миру».

ПРИНЦИПЫ НАШЕЙ ПРОГРАММНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мы защищаем права детей, оставшихся без попечения родителей, и детей группы риска. Мы убеждены, что наилучшей средой для развития детей и полноценной реализации их потенциала является семья, где у каждого ребенка есть заботливый родитель (или заменяющее родителя лицо), который его наставляет и поддерживает. Во всех наших решениях и действиях приоритетом для нас является обеспечение интересов ребенка. Чтобы этого добиться, мы разрабатываем для каждого ребенка индивидуальные меры помощи с учетом его ситуации; при принятии любых решений, затрагивающих жизнь ребенка, мы ставим его в известность и заслушиваем его мнение. Мы поддерживаем семью, сообщество и государство с целью развития их потенциала в оказании помощи детям и семьям. Мы стремимся улучшить общие условия жизни детей и семей нашей целевой группы путем мероприятий по адвокации, направленных на изменение нормативно-правовой базы и практики, которые препятствуют их развитию и реализации их прав.

Первая «SOS Детская деревня» была основана Германом Гмайннером в городе Имст, Австрия, в 1949 году. Она является моделью для реализации концепции «SOS Детская деревня» Германа Гмайнера по всему миру, которая на сегодняшний день переросла в несколько различных программ и подходов, направленных на обеспечение полноценного развития социально незащищенных детей в заботливом семейном окружении. Концепция «SOS Детская деревня» Германа Гмайнера основана на четырех принципах: «Мама» (у каждого ребенка есть заботливый родитель), «Братья и сестры» (семейные связи формируются естественным путем), «Дом» (каждая семья создает свой дом) и «Деревня» (SOS-семья является частью сообщества).

Наше видение заключается в следующем: «Каждый ребенок растет в семье, в атмосфере любви, уважения и защищенности». Чтобы осуществить это видение на практике, мы, члены SOS Kinderdorf International, обязуемся придерживаться следующих принципов.

ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

Мы являемся федерацией автономных взаимозависимых ассоциаций и оказываем друг другу поддержку, руководствуясь принципом солидарности.

Мы, ассоциации-члены, в одинаковой степени ценим нашу автономность как организаций, действующих на территории наших стран, и наше членство в международной федерации. Мы стремимся к балансу между этими составляющими.

Мы обязуемся рассматривать интересы детей и интересы федерации как приоритетные по отношению к интересам отдельных членов федерации.

Мы разделяем друг с другом общие ресурсы и находим подходящие способы оказания друг другу поддержки в нашей деятельности по реализации видения, миссии, ценностей и целей федерации.

Мы понимаем, что действия и результаты работы каждого из нас затрагивают всех остальных членов федерации. В связи с этим мы принимаем на себя обязательство следовать настоящим принципам сотрудничества и совместно согласованным обязательным регламентирующими документами.

Мы непрерывно наращиваем и развиваем наши программы, стремясь к оказанию максимально возможного социального воздействия, и обеспечиваем их жизнеспособность путем поддержания взаимно уважительных партнерских отношений между ассоциациями-членами.

Мы инициируем и осуществляем такое количество программ, которое мы можем поддержать, и обеспечиваем их достаточными финансовыми и кадровыми ресурсами.

Неизменно стремясь к высокому качеству программ и оказанию социального воздействия и измеряя эти параметры, мы обеспечиваем востребованность программ.

Чтобы обеспечить финансовую устойчивость наших программ, мы содействуем тесным связям между донорами и программами, в том числе поддержанию прямых линий коммуникации между членами федерации.

Мы несем общую ответственность за продвижение, укрепление и защиту нашего всемирного бренда.

Наш бренд – наша важнейшая ценность, и он требует от нас совместных усилий по поддержанию его качества. Это подразумевает пути, которыми мы воплощаем наши видение, миссию и ценности в жизнь, и способы, которыми мы содействуем реализации прав детей, закрепленных Конвенцией ООН о правах ребенка. Это также подразумевает неуклонную приверженность защите детей от жестокого обращения, соблюдению этических принципов, содействию гендерному равенству.

УСТАВ

1. НАЗВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

1.1. Корпоративный фонд «SOS Детские деревни Казахстана», далее именуемый «Фонд», является юридическим лицом, зарегистрированным 1 августа 1994 г. Департаментом юстиции г. Астаны за бизнес-идентификационным номером 940840000152. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Фонда и заменяет предыдущую редакцию Устава, включая все изменения, внесенные до утверждения настоящей редакции Устава.

1.2. Официальное наименование Фонда:

- на казахском – “Қазақстанның SOS Балалар Ауылдары” Корпоративтік Қоры;
- на русском – Корпоративный фонд «SOS Детские деревни Казахстана»;
- на английском – The Corporate Foundation "SOS Children's Villages Kazakhstan".

1.3. Фонд зарегистрирован по адресу: 010009 г. Астана, Республика Казахстан, проспект Абылай хана, 40.

2. ПРАВОВАЯ ФОРМА ФОНДА

2.1. Фонд является неправительственной, неполитической, нерелигиозной и некоммерческой общественной организацией, ориентированной на содействие социальному развитию и работающей исключительно в интересах общества и в целях поддержки детей и молодежи, находящихся в группе риска утраты попечения родителей или оставшихся без попечения родителей. Все средства и остатки средств бюджета Фонда используются для достижения целей Фонда.

2.2. Фонд является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Договором между Правительством Республики Казахстан и Международным обществом по созданию SOS детских деревень «SOS KINDERDORF INTERNATIONAL» от 8 апреля 2004 г. (далее – «Договор»), а также законодательством Республики Казахстан.

2.3. Организационно-правовая форма Фонда – корпоративный фонд, благотворительная некоммерческая организация, основанная на базе добровольных взносов и пожертвований.

2.4. Фонд не имеет в качестве своей основной цели извлечение дохода и не распределяет полученный чистый доход между учредителями.

2.5. Учредителями Фонда являются «SOS KINDERDORF INTERNATIONAL», международная некоммерческая общественная организация по созданию детских деревень SOS, расположенная по адресу Hermann Gmeiner Strasse 51, 6020 Innsbruck, Австрия, номер в реестре: 083115702, далее именуемая «SOS-KDI» или «SOS-CVI», и Общественный фонд «Фонд образования Нурсултана Назарбаева», некоммерческая организация, расположенная по адресу: город Алматы, улица Искендерова 64а (БИН 981240002890, рег.№ 100702-1910-Ф-д от 15.12.1998 года), далее именуемая «NNEF», имеющие равные установленные права, далее совместно именуемые «Учредители».

2.6. На данный момент Фонд имеет следующие филиалы на территории Республики Казахстан:

- филиал корпоративного фонда «SOS Детская деревня Алматы»;
- филиал корпоративного фонда «SOS Детская деревня Астана»;
- филиал корпоративного фонда «SOS Детская деревня Темиртау».

3. ЦЕЛИ ФОНДА

- 3.1. Фонд осуществляет свою деятельность в следующих целях:
- 3.1.1. Оказание профессиональной помощи и поддержки детям, молодым людям и нуждающимся семьям путем организации и обеспечения функционирования:
- 3.1.1.1. Программ по обеспечению воспитания в SOS-семьях, приемных семьях, семейно-групповых формах устройства; SOS-программ по сопровождению молодежи и прочих программ по воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.1.1.2. SOS-программ укрепления семьи, программ по воспитанию и развитию детей раннего возраста, программ начального и среднего образования, программ профессиональной подготовки и подготовки к предпринимательской деятельности, программ подготовки в области воспитания и сопровождения детей.
- 3.1.1.3. Программ медицинского обслуживания и программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний.
- 3.1.1.4. SOS-программ по оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях гуманитарного характера, возникших по причине стихийных бедствий либо антропогенных катастроф.
- 3.1.2. Защита и продвижение программы «SOS Детские деревни», а также прав детей в Республике Казахстан в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка от 1989 года.
- 3.1.3. Содействие взаимопониманию и взаимообмену знаниями в области воспитания детей и детского развития и сотрудничество с другими организациями.
- 3.1.4. Выполнение функции носителя модели устройства детей с условиями, приближенными к семейным, а также распространение знаний о семейных формах воспитания детей и молодежи и оказание поддержки в данной области с обеспечением при этом реализации Руководящих указаний ООН по альтернативному уходу за детьми и их продвижением на уровне национального правительства и других субъектов, оказывающих услуги по альтернативному уходу за детьми.
- 3.2. Фонд достигает своих целей следующими средствами, наряду с прочим:
- 3.2.1. Проведение мероприятий и кампаний по сбору средств, в частности в форме грантов и пожертвований от государственных и частных юридических лиц либо физических лиц.
- Средства Фонда должны быть использованы исключительно для достижения целей Фонда в соответствии с настоящим Уставом как внутри страны, так и за рубежом.
- 3.2.2. Координация и аудит средств, привлеченных и задействованных Фондом для создания и поддержания программ и учреждений детских деревень SOS, а также для создания новых программ.
- 3.2.3. Членство в SOS-KDI, международной федерации ассоциаций-членов «SOS Детские деревни», и соблюдение устава и имеющих обязательный характер регламентирующих документов SOS-KDI, а также исполнение решений и реализация мер, принятых органами управления федерации.
- 3.2.4. Разработка уставов и иных обязательных к исполнению нормативных актов Фонда.
- 3.2.5. При необходимости создание национального офиса для управления программами «SOS Детские деревни» и организации их деятельности, а также в качестве исполнительного офиса Фонда.
- 3.2.6. Поиск, отбор и обучение персонала с целью обеспечения профессиональной работы программ и офисов Фонда.

3.2.7. Организация работы по связям с общественностью в форме публикаций и мероприятий для распространения и продвижения информации о программе «SOS Детские деревни».

3.2.8 Защита и продвижение бренда «SOS Детские деревни».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители имеют равные установленные права. Учредители вправе принимать решения в соответствии с настоящим Уставом как высший орган Фонда.

4.2. Учредители вправе получать годовой отчет о деятельности, включающий годовую финансовую отчетность Фонда, проверенную аудитором.

4.3. Учредители обязаны поддерживать интересы, миссию и цели Фонда и отказываться от осуществления каких-либо действий, которые могут повлечь за собой негативные последствия для репутации и целей Фонда.

4.4. Учредители обязаны соблюдать все положения преамбулы и Устава Фонда и ратифицированного Договора между правительством Республики Казахстан и SOS Kinderdorf International.

4.5. NNEF ответственен за обеспечение финансирования из местных источников, а также за связь с Правительством Республики Казахстан и местными исполнительными органами.

4.6. Каждый из учредителей вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время после направления письменного уведомления другому учредителю за 6 месяцев до даты выхода. Срок выхода из состава учредителей может быть сокращен по соглашению между учредителями. Оставшийся учредитель обязан незамедлительно произвести соответствующие действия по перерегистрации настоящего устава в связи с изменением состава учредителей Фонда.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА

5.1. Имущество Фонда составляют его основные и оборотные средства, а также иное имущество.

5.2. Фонд вправе иметь движимое и недвижимое имущество, материальные и нематериальные средства и другое имущество для осуществления своей деятельности.

5.3. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда и за невыполнение обязательств могут быть исключены из Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.4. В случае какого-либо несогласия или расхождения во мнениях в ходе реализации положений настоящего устава, учредители обязаны создать комитет из представителей учредителей, чтобы разрешить возникшие спорные вопросы в духе сотрудничества, помня о том, что и работа и сами проекты по созданию детских SOS-деревень на территории Республики Казахстан осуществляются в интересах детей.

5.5. Фонд вправе проводить любые операции в отношении принадлежащих ему средств и имущества, которые не противоречат его уставным целям и законодательству Республики Казахстан.

5.6. Имущество и средства Фонда формируются из:

5.6.1. Имущественных взносов Учредителей Фонда.

- 5.6.2. Добровольных пожертвований граждан и других лиц.
- 5.6.3. Благотворительных вкладов и пожертвований специального назначения (благотворительные гранты), предоставляемых физическими и юридическими лицами в виде наличных денег и в натуральном выражении.
- 5.6.4. Государственных субсидий.
- 5.6.5. Любых средств, полученных в результате благотворительных кампаний по сбору благотворительных пожертвований.
- 5.6.6. Других поступлений, не противоречащих уставным целям Фонда и не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.7. Все средства и поступления, полученные Фондом в результате пожертвований или другими путями, хранятся на счетах Фонда.
- 5.8. Имущество и средства Фонда должны использоваться в соответствии со стратегией и уставными целями Фонда.
- 5.9. Средства и имущество Фонда должны использоваться для достижения уставных целей и задач Фонда.
- 5.10. Фонд как юридическое лицо имеет право учреждать и быть участником других юридических лиц. В случае участия в юридическом лице, имеющим целью извлечение чистого дохода, Фонд весь чистый доход, полученный от участия в таком юридическом лице, направляет на осуществление уставной деятельности. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.11. Доходы Фонда не могут перераспределяться в качестве дохода его Учредителям и используются только для выполнения уставных задач.
- 5.12. Независимый и официально признанный внешний аудитор проводит ежегодную проверку финансовой отчетности Фонда с целью подтверждения достоверности представленных сведений о финансовом положении Фонда, его результатах и потоках денежных средств, а также подтверждения того, что все средства были использованы в соответствии с Уставом и решениями органов управления Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

- 6.1. Органами управления Фонда являются:
- 6.1.1. Общее собрание учредителей – высший орган.
- 6.1.2. Попечительский совет Фонда – коллегиальный орган управления.
- 6.1.3. Национальный директор – исполнительный орган.
- 6.1.4. Внешний аудитор – контрольный (наблюдательный) орган.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Общее собрание учредителей является высшим руководящим органом Фонда, принимающим решения по всем вопросам, касающимся Фонда.
- 7.2. Компетенция Общего собрания учредителей:

7.2.1. Принимать решения о внесении поправок и изменений в Устав Фонда. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, осуществляются в письменном виде и утверждаются Учредителями.

7.2.2. Принимать решения о прекращении деятельности и ликвидации Фонда и формировать в связи с этим ликвидационную комиссию.

7.2.3. Принимать решения о приобретении или отчуждении недвижимого имущества и основных средств.

7.2.4. Утверждать состав, компетенцию и прекращение полномочий Попечительского совета Фонда и/или любого из его членов.

7.2.5. Решать иные вопросы по запросу Попечительского совета.

7.2.6. Утверждать штатный персонал Фонда (структура, количество работников, размер заработной платы).

7.2.7. Осуществлять деятельность в рамках статьи 4 настоящего Устава в целях реализации прав и обязанностей Учредителей.

7.3. Общее собрание учредителей имеет право вето в отношении решений Попечительского совета; право вето не может быть передано. Право вето на решения Попечительского совета может быть наложено только всеми учредителями Фонда единогласно. При отсутствии единогласного решения учредителей Фонда право вето на решения Попечительского не может быть наложено. В случае несоблюдения обязательных документов Федерации, касающихся защиты ребенка от жестокого обращения и коррупции, каждый из учредителей имеет право накладывать вето в одностороннем порядке. В случае наложения вето оспариваемое решение считается утратившим юридическую силу и не может быть отменено другим Учредителем. Перед тем как осуществить право вето, Учредители должны встретиться с целью поиска выхода из сложившейся в связи с оспариваемым решением ситуации по взаимной договоренности.

7.4. Очередные заседания Общего собрания учредителей созываются ежегодно. Попечительский совет Фонда созывает заседание Общего собрания учредителей в течение 14 дней после получения письменного уведомления с запросом об этом от одного из Учредителей либо запроса, подписанного не менее чем одной третью членов Попечительского совета Фонда. Такое уведомление или запрос должны содержать полную информацию о вопросах, выносимых на рассмотрение Общего собрания учредителей. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса (вопросов) на заседании Общего собрания учредителей, должны быть предоставлены Учредителям не позднее чем за 7 дней до проведения заседания.

7.5 Внеочередные заседания Общего собрания учредителей проводятся в порядке, предусмотренном для очередных заседаний.

7.6. Решения Общего собрания учредителей принимаются Учредителями единогласно.

7.7. Заседания Общего собрания учредителей могут проводиться в дистанционной форме. Все заседания Общего собрания учредителей – как в очной, так и в дистанционной форме – должны проводиться на основании письменной повестки дня. Заседания Общего собрания учредителей должны оформляться протоколом, который должны подписать оба Учредителя в течение 14 календарных дней с даты проведения заседания.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет Фонда (далее – «Совет») – это коллегиальный орган управления Фонда. Совет состоит из семи членов, включая Председателя Совета. NNEF назначает пять

членов, SOS-KDI – двух членов. Члены назначаются на трехлетний срок. Назначенные члены Совета, в том числе Председатель Совета, могут быть назначены повторно только на второй и третий (последний) срок; они должны быть младше 70 лет на момент назначения на последний срок и не получают вознаграждение за исполнение своих обязанностей.

Члены Совета, представляющие SOS-KDI, формально назначаются и освобождаются от должности президентом и группой руководства SOS-KDI.

Сотрудники Фонда не могут быть членами Совета.

Члены Совета не могут составлять лица, связанные браком и близким родством.

Председатель Совета избирается из числа членов Совета по согласованию с учредителями. Согласование учредителей должно быть получено в течение 7 дней. На пост Председателя Совета не могут быть избраны представители SOS-KDI.

8.2. В соответствии с применимым законодательством каждый из Учредителей вправе в любое время и без объяснения причин отзывать или заменить любого из своих представителей в Совете, назначенных соответствующим Учредителем. Письменное уведомление о таком отзыве или замене должно быть незамедлительно направлено другому Учредителю, Председателю и Национальному директору Фонда. Такое уведомление должно содержать имена лиц, заменяющих отстраняемых членов. В соответствии со ст. 7.2.4 настоящего Устава, в случае замены отдельных членов Совета соответствующим Учредителем утверждение членов Совета Общим собранием учредителей не требуется.

8.3. Совет проводит заседания не реже четырех раз в год. Заседания созываются Председателем с письменным уведомлением не менее чем за две недели до дня проведения заседания. Внеочередные заседания Совета могут созываться Председателем по запросу одной трети членов Совета. К данному запросу должна прилагаться повестка дня.

8.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50 % членов.

8.5. Если иное не установлено настоящим Уставом, решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, включая голоса, поданные в заочном порядке. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Допускается проведение заседаний Совета и участие в них в дистанционной форме. Все заседания Совета – как в очной, так и в дистанционной форме – должны проводиться на основании письменной повестки дня. Заседания Совета оформляются протоколом, который должны подписать все члены Совета, принимавшие участие в заседании. Председатель Совета должен отправить письменно оформленный протокол проведенного заседания членам Совета, голосовавшим дистанционно, по электронной почте в течение пяти календарных дней. Члены Совета, голосовавшие заочно, имеют право прислать замечания к протоколу, касающиеся результатов их голосования, в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания. В том случае, если эти члены Совета не отправили свои замечания к протоколу в течение этого периода, протокол считается согласованным.

Если члены Совета отправили свои замечания Председателю Совета, протокол заседания соответствующим образом корректируется в течение пяти календарных дней со дня получения таких замечаний.

8.6. Права и обязанности Попечительского совета:

8.6.1. Мониторинг и контроль соответствия деятельности Фонда его уставным целям.

8.6.2. Назначение и освобождение от должности Национального директора по согласованию с учредителями.

- 8.6.3. Принятие решений о принципах реализации основной политики Фонда.
- 8.6.4. Принятие решений о создании и ликвидации учреждений, филиалов и представительств Фонда и утверждение положений о них.
- 8.6.5. Утверждение регламентирующих документов Фонда. Регламентирующие документы должны соответствовать Уставу, руководящим принципам и инструкциям, изданным органами управления федерации SOS-KDI, а также Договору и законодательству Республики Казахстан.
- 8.6.6. Получение информации о деятельности Фонда и ознакомление с его бухгалтерской документацией и другими документами на регулярных заседаниях Совета.
- 8.6.7. Инициирование запроса о проведении внешнего аудита финансовой отчетности Фонда один раз в год; другие специальные аудиты могут запрашиваться по мере необходимости в любое время.
- 8.6.8. Назначение контрольного (наблюдательного) органа – Внешнего аудитора.
- 8.6.9. Рассмотрение и утверждение аудиторского отчета за предыдущий финансовый год и отчета Совета о деятельности и достижениях Фонда в предыдущем году.
- 8.6.10. Надзор за разработкой среднесрочной стратегии; утверждение и регулярный обзор годового и среднесрочного плана, бюджета и аудированной годовой финансовой отчетности Фонда.
- 8.6.11. Представление аудированной годовой отчетности и отчета о деятельности Учредителям.
- 8.6.12. Формулирование и утверждение внутреннего регламента работы Фонда – внутреннего документа, подробно поясняющего порядок применения настоящего Устава.
- 8.6.13. Регулярный анализ собственной эффективности управления и обеспечение собственного развития в соответствии с потребностями Фонда.
- 8.6.14. Контроль качества программ и утверждение новых объектов и программ.
- 8.6.15. Утверждение национальной шкалы заработных плат и условий труда работников по предложению Национального директора.
- 8.6.16. Обеспечение функционирования Фонда в соответствии с законодательством Республики Казахстан и обязательными регламентирующими документами федерации, а также настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.
- 8.6.17. Наблюдение за рассмотрением вопросов, связанных с соблюдением требований законодательства, особенно касающихся мошенничества и защиты детей от жестокого обращения, а также за реагированием на них.
- 8.6.18. Содействие тесному сотрудничеству с другими членами федерации SOS-KDI и с генеральным секретариатом федерации.
- 8.6.19. Решения по любому вопросу, выдвинутому на обсуждение Национальным директором.
- 8.6.20. Избрание Председателя Совета из числа членов Совета.
- 8.6.21. Все иные задачи и действия в интересах Фонда, которые прямо не отнесены к компетенции другого органа Фонда.
- 8.7. Всякий раз, когда член Совета, Национальный директор, работник или их близкие родственники имеют финансовую или личную заинтересованность в вопросе, касающемся деятельности Фонда, заинтересованное лицо должно: а) полностью раскрыть характер заинтересованности; б) отказаться от обсуждения, лоббирования и голосования по этому вопросу. Любое голосование в Совете, связанное с потенциальным конфликтом интересов, должно

утверждаться только в том случае, если большинство незаинтересованных членов Совета посчитают, что это отвечает интересам Фонда. Протоколы заседаний, на которых проводятся такие голосования, должны содержать сведения о подобных случаях заинтересованности и о воздержавшихся, а также обоснование решения утвердить голосование.

8.8. Все заседания Совета должны быть оформлены протоколом, подписываемым Председателем и другими членами Совета, присутствующими на заседании.

8.9. Совет вправе в любое время обращаться к Учредителям Фонда.

8.10. Юридическое представительство Фонда осуществляется Председателем совместно с Национальным директором, в отсутствие Председателя – другим членом Совета совместно с Национальным директором; в отсутствие Национального директора – руководящим сотрудником, назначенным Советом.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

9.1. Право быть избранным на пост Председателя предоставляется члену Совета с высокими морально-нравственными качествами, соответствующему следующим квалификационным требованиям:

- приверженность видению, миссии и ценностям федерации «SOS Детские деревни»,
- опыт управления,
- стратегическое мышление и организаторские способности.

9.2. Обязанности Председателя:

9.2.1. Созывать заседания Совета и председательствовать на них.

9.2.2. Предлагать Учредителям эффективную структуру Совета и планировать преемственность членов Совета, стремясь к сбалансированности в составе Совета с точки зрения пола, возраста и отражения национальных особенностей общества.

9.2.3. Проводить от имени Совета служебную аттестацию и общее руководство работой Национального директора, включая исполнение им индивидуального плана развития.

9.2.4. Утверждать прием на работу старших сотрудников Фонда и прекращение трудовых отношений с ними согласно внутреннему регламенту работы по предложению Национального директора.

9.2.5. В случае прекращения деятельности Фонда осуществить ликвидацию совместно с Национальным директором (согласно статье 11).

9.3. В случае неспособности Председателя выполнять свои функции его обязанности осуществляют другой член Совета, назначенный Советом.

10. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Национальный директор является исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда и руководство национальным офисом. Национальный директор назначается и освобождается от должности Советом и подчиняется Совету в лице Председателя.

10.2. Национальный директор исполняет решения Совета и Общего собрания учредителей и регулярно информирует Совет о деятельности и событиях в рамках Фонда. Национальный директор обязан участвовать в заседаниях Совета, но не имеет права голоса.

10.3. Национальный директор осуществляет контроль за использованием средств Фонда в пределах годового бюджета, утвержденного Советом.

10.4. Полномочия Национального директора подробно закрепляются в отдельной доверенности, выданной Советом.

- онда в
нности,
- 10.5. В компетенцию Национального директора входит следующее:
- осуществление текущего руководства деятельностью Фонда и обеспечение исполнения решений Совета;
 - издание приказов и распоряжений согласно решениям Совета;
 - заключение индивидуальных трудовых договоров при приеме на работу и их расторжение при увольнении работников. При приеме и освобождении от должности руководящих работников Фонда Национальный директор должен совещаться с Председателем, если иное не предусмотрено внутренним регламентом работы Фонда;
 - распоряжение имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных Советом и настоящим уставом;
 - представление Совету проверенной аудитором годовой финансовой отчетности и отчетности о деятельности;
 - представительство Фонда во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;
 - распределение обязанностей среди работников Фонда, определение объема их полномочий;
 - исполнение других функций, возложенных на него Советом, и решение всех вопросов, связанных с деятельностью Фонда, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Учредителей и Совета;
 - открытие банковских счетов Фонда, их закрытие, пользование и распоряжение ими совместно с лицом (лицами), назначенным(и) Советом. Единоличное управление банковскими счетами Национальным директором или любым другим сотрудником не допускается.
- 10.6. В случае прекращения деятельности Фонда Национальный директор осуществляет ликвидацию вместе с Председателем (согласно статье 11).

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Прекращение деятельности Фонда может быть произведено путем добровольной реорганизации или ликвидации по решению Общего собрания учредителей либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в частности:

11.1.1. Если имущество Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна.

11.1.2. Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения его целей не могут быть произведены.

11.1.3. В случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом.

11.2. Ликвидация Фонда должна выполняться ликвидационной комиссией, которая должна быть назначена Общим собранием учредителей. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок предъявления претензий кредиторов.

11.3. Ликвидационная комиссия должна выполнить необходимую работу, составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Общему собранию учредителей.

11.4. В случае ликвидации Фонда все созданные им организации приостанавливают свою деятельность до вынесения ликвидационной комиссией решения об их дальнейшей деятельности.

11.5. Фонд считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Документы, возникшие в процессе деятельности Фонда, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.7. В случае ликвидации Фонда все оставшееся имущество передается организации, преследующей цели, сходные целям Фонда, в соответствии с решением Общего собрания учредителей.

12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.1. Фонд осуществляет бухгалтерский и статистический учет и отчетность по результатам своей деятельности и предоставляет документацию соответствующим государственным органам в установленном порядке.

12.2. Финансовый год Фонда начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря каждого календарного года.

12.3. Совет должен гарантировать постоянное соблюдение соответствующих принципов и инструкций в сфере бухгалтерского учета, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и стандартами SOS-KDI.

12.4. После окончания каждого финансового года независимый внешний аудитор, назначаемый учредителями, осуществляет аудиторскую проверку в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и стандартами SOS-KDI. Аудиторский отчет должен быть подготовлен и подписан Аудитором.

12.5 Полная копия аудиторского отчета должна быть в любое время доступна Учредителям в национальном офисе.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Фонд обязан публиковать годовые отчеты об использовании своих активов на веб-сайте и (или) в периодических изданиях, распространяемых по всей территории Республики Казахстан Национальным директором или Советом согласно решению Общего собрания учредителей.

13.2. Фонд публикует официальные сообщения и уведомления о своей деятельности в официальном печатном издании Министерства юстиции Республики Казахстан («Зан газеті» на казахском языке и «Юридическая газета» на русском языке).

13.3. Настоящий Устав всегда трактуется и истолковывается в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан. При наличии каких-либо противоречий между положением настоящего Устава и положением Договора Учредители должны урегулировать эти противоречия с тем, чтобы в максимальной степени обеспечить реализацию положений и целей, изложенных в Договоре; в подобном случае они должны по первому требованию одной из сторон Договора обсудить внесение изменений в настоящий Устав.

ют свою
льности.
об этом в
хранятся
низации,
обрания

13.4. В случае каких-либо споров, разногласий или требований, вытекающих из настоящего Устава или возникших в связи с ним, должна предприниматься попытка их разрешить путем переговоров. При возникновении реальных, предполагаемых или потенциальных разногласий каждый из Учредителей должен письменно сообщить об этом другому Учредителю. Ни один из Учредителей не вправе начинать судебное разбирательство, не предоставив другой стороне (Учредителю) тридцать (30) дней для ответа на предъявленные письменные претензии.

13.5. Все неурегулированные вопросы решаются в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, и законодательством Республики Казахстан.

13.6. Настоящий Устав составлен и оформлен на русском, английском и казахском языках в трех подлинных экземплярах. В случае каких-либо противоречий между версиями настоящего Устава на разных языках преимущественную силу имеет текст на казахском языке.

льтатам
иганам в

каждого

ипов и
тублики

яаемый
зниями
н быть

ЭЛЯМ В

айте и
зхстан

СТИ В
ті» на

ДОМ И
между
ъ эти
елей,
горон

14. ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

От имени

«SOS KINDERDORF INTERNATIONAL»

Штеффен Оdalьф Брааш

Главный финансовый директор



Норберт Йоахим Медер

Главный исполнительный директор



От имени

ОФ «Фонд образования Нурсултана
Назарбаева»

Сыздыкова Гайша Насыровна,

Первый заместитель директора,

действующая на основании

Доверенности №890 от 25.01.2018 г.





«ҚАЗАҚСТАННЫҢ SOS БАЛАЛАР АУЫЛДАРЫ» КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

Құрылтайшылардың 2018 ж. 13 маусымдағы
Жалпы жиналышы бекітті

ПРЕАМБУЛА

«ҚАЗАҚСТАННЫҢ SOS БАЛАЛАР АУЫЛДАРЫ» корпоративтік қоры SOS Kinderdorf International халықаралық федерациясының мүшесі болып табылады (ағылшын тіліндегі атаяу: SOS Children's Villages International) және SOS Kinderdorf International міндеттеріне толығымен ортақтасады және жарғысының преамбула ережелеріне қосылады:

«SOS Kinderdorf International» әлеуметтік дамуға ықпал етуге бағытталған тәуелсіз үкіметтік емес үйім ретінде қызмет ете отырып, балалар үшін жұмыс жасайды. Біз өр адамның діні мен мәдениетін құрметтейміз және біз қызметіміз қоғамның дамуына ықпал ете алатын елдер мен қоғамдастықтарда жұмыс істейміз. Біз балаларға баламалы қутім жасаудың Басшылық нұсқаулары және Біріккен Ұлттар Ұйымының балалар құқықтары жөніндегі Конвенциясы бағытында жұмыс жасаймыз және осы құқықтарды дүниежүзі бойынша іске асыруға ықпал етеміз».

БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚЫЗМЕТІМІЗДІҢ ҚАҒИДАЛАРЫ

Біз ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың және қауіп-қатер тобындағы балалардың құқықтарын қорғаймыз. Біз, балалардың дамуы үшін және олардың қабілеттерін толық іске асыру үшін ең жақсы орта – отбасы деген сенімдеміз, яғни отбасындағы өр баланың оған бағыт-бағдар беріп, қолдау көрсететін қамқоршы ата-анасы (немесе ата-ананы алмастыратын тұлға) болады. Барлық шешімдерді қабылдаған кезде және өр жасаған өрекетт кезінде, біз үшін бастысы – баланың мұдделерін қамтамасыз ету болып табылады. Оған қол жеткізу үшін, біз өр баланың жағдайын есепке ала отырып, жеке көмек шараларын дайындаимыз; баланың өміріне қатысты кез-келген шешімді қабылдау кезінде біз оны хабардар етеміз және оның пікіріне құлақ асамыз. Біз, балалар мен отбасыларға көмек көрсетудегі әлеуеттін дамыту мақсатында, отбасына, қоғамдастыққа және мемлекетке қолдау білдіреміз. Біз, мақсатты тобымыздың балалар мен отбасылардың жалпы өмірлік жағдайларын олардың дамуы мен құқықтарын іске асыруға тосқауыл болатын нормативтік құқықтық база мен тәжірибелі – өзгертуге бағытталған адвокация шаралары арқылы жақсартуға ұмтыламыз.

Алғашқы «SOS Балалар ауылары» негізі Герман Гмайнермен Имст қаласында, Австрияда, 1949 жылы қаланған. Ол Герман Гмайнердің «SOS Балалар ауылы» тұжырымдамасын дүниежүзі бойынша жүзеге асыру үшін үлгі болып табылады және бүтінгі таңда әлеуметтік қорғалмаған балалардың қамқорлы отбасылық ортада толықанды дамуын қамтамасыз етуге бағытталған өр түрлі бірнеше бағдарламалар мен әдістерге дейін есті.

Герман Гмайнердің «SOS Балалар ауылы» тұжырымдамасы төрт қағидаға негізделген: «Ана» (өр баланың қамқоршы ата-анасы бар), «Аға-қарындастары» (отбасы қатынастары табиғи жолмен қалыптасады), «Үй» (өр отбасы өз үйін жасайды) және «Ауыл» (SOS-отбасы қоғамдастықтың мүшесі болып табылады).

Біздің ойымыз келесі тұжырымдамадан көрінеді: «Әрбір бала отбасында, махаббатта, сыйластық пен қорғалған ортада өмір суреді». Бұл ойды тәжірибеде жүзеге асыру үшін, біз, SOS Kinderdorf International мүшелері, келесі қағидаларды ұстануға міндеттенеміз.

ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ҚАГИДАЛАРЫ

Біз автономды өзара тәуелді қауымдастықтардың федерациясы болып табыламыз және ынтымақтастық қағидасын басшылықта ала отырып, бір-бірімізге қолдау көрсетеміз.

Біз, қауымдастық-мүшелері, еліміздің аумағында әрекет ететін ұйымдар ретінде автономды және халықаралық федерациядағы мүшелігімізді бірдей деңгейде бағалаймыз. Біз осы құрамдастар арасындағы теп-төндікке умтыламыз.

Біз балалардың мүдделерін және федерацияның мүдделерін – федерацияның жеке мүшелерінің мүдделері тұрғысында басым деп қарастыруға міндеттенеміз.

Біз ортақ ресурстарды бір-бірімізben бөлісіп, федерацияның ойы, міндеті, құндылығы және мақсаттарын жүзеге асыру бойынша бір-біріміздің әрекеттерімізге қолдау көрсетудің лайықты жолдарын табамыз.

Біз әрқайсымыздың жұмыс әрекеттеріміз бен нәтижелеріміз федерацияның барлық қалған мүшелеріне де қатысты екенін түсінеміз. Осыған байланысты, біз осы ынтымақтастық қағидаларын сақтап, бірлесе макулданған міндетті реттеуіші күжаттар бойынша міндеттемелерлі кабылдаймыз.

Біз өз бағдарламаларымызды үздіксіз жетілдіріп, дамытамыз, мүмкіндігінше барынша әлеуметтік ықпал көрсетуге үмтىлып, қауымдастық мүшелері арасында өзара сыйластықтағы серіктестік қарым-қатынасты қолдау арқылы, олардың қолданыста болуын камтамасыз етеміз.

Біз қолдау көрсете алатын бағдарламалар санына бастамашылық етіп, оларды жүзеге асырамыз және жеткілікті мелшерде қаржы және кадр ресурстарымен қамтамасыз етеміз.

Бағдарламалардың жоғары сапасына және өлеуметтік ықпал етуіне әрдайым ұмтыла отырып және осы параметрлерді өлшей отырып, бағдарламалардың талап етілген көмтесінде анықтау.

Бағдарламалардың қаржылай тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін, біз донорлар мен бағдарламалар арасындағы тығыз қатынастарға, соның ішінде федерация мүшелері арасындағы коммуникацияның тұра желілеріне колдау көрсетуге жәрдемдесеміз.

Біз өзіміздің әлемдік брендті жылжыту, нығайту және корғау үшін бірге жауаптымыз.

Біздің бренд – ең маңызды құндылығымыз және ол бізден оның сапасын сақтау бойынша бірлескен жұмысты талап етеді. Бұл өз ойларымызды, міндеттерімізді және құндылықтарды жүзеге асыратын жолдарды және БҰҰ балалар құқығы жөніндегі Конвенциясымен бекітілген балалардың құқықтарын іске асыруға көмектесетін әдістерді білдіреді. Сонымен қатар, бұл балаларды қатыгездіктен бүлжытпай қорғауды, әдеп қағидаларын сақтауды, гендерлік тенденцияның ықпал етуді мензейді.

ЖАРҒЫ

1. АТАУЫ МЕН ОРНАЛАСҚАН ЖЕРИ

1.1. «ҚАЗАҚСТАННЫҢ SOS БАЛАЛАР АУЫЛДАРЫ» корпоративтік қоры, бұдан әрі «Қор» деп аталады, 1994 жылғы 1 тамызда Астана қаласының Әділет департаментінде 940840000152 бизнес-сейкестендіру нөмірі бойынша тіркелген заңды тұлға болып табылады. Осы Жарғы Қор Жарғысының жаңа редакциясы болып табылады және Жарғының осы редакциясын бекіткенге дейін енгізілген барлық өзгерістерді қоса, Жарғының бұрынғы редакциясын алмастырады.

1.2. Қордың ресми атауы:

- қазақ тілінде – “Қазақстанның SOS Балалар ауылдары” корпоративтік қоры;
- орыс тілінде – Корпоративный фонд «SOS Детские деревни Казахстана»;
- ағылшын тілінде – The Corporate Foundation “SOS Children’s Villages Kazakhstan”.

1.3. Қор мына мекенжай бойынша тіркелген: 010009, Астана қ., Қазақстан Республикасы, Абылай хан даңғылы 40.

2. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ НЫСАНЫ

2.1. Қор үкіметтік емес, бейсаяси, діни емес және коммерциялық емес қоғамдық үйім болып табылады, ол әлеуметтік дамуға жәрдемдесуге бағытталған және тек қана қоғам мүддесі үшін және ата-анасының қамқорынсыз қалу қауіпі бар тобындағы немесе ата-анасының қамқорынсыз қалған балалар мен жастарды қолдау мақсатында жұмыс істейді. Қордың барлық қаржысы және бюджеттегі қалған қаржы Қор мақсаттарына қол жеткізу үшін қолданылады.

2.2. Қор, 2004 жылғы 8 сөүірдегі Қазақстан Республикасының Үкіметі мен «SOS KINDERDORF INTERNATIONAL» SOS балалар ауылдарын құру жөніндегі Халықаралық қоғам арасындағы Шартқа (бұдан әрі – «Шарт») сай, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, өз қызметтің жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

2.3. Қордың үйімдастыруыштық-құқықтық нысаны – корпоративтік қор, ерікті жарналар мен қайырымдылыққа негізделген коммерциялық емес қайырымдылық үйім.

2.4. Қордың негізгі мақсаты кіріс табу болып табылмайды және алынған таза пайданы құрылтайшылар арасында бөліп бермейді.

2.5. Қордың құрылтайшылары: «SOS KINDERDORF INTERNATIONAL», SOS балалар ауылдарын құру жөніндегі халықаралық коммерциялық емес қоғамдық үйім, Hermann Gmeiner Strasse 51, 6020 Innsbruck, Австрия, мекенжайы бойынша орналасқан, тізілімдегі нөмірі: 083115702, бұдан әрі «SOS-KDI» немесе «SOS-CVI» деп аталады, және «Нұрсұлтан Назарбаевтың Білім Қоры» қоғамдық қоры, коммерциялық емес үйім, Алматы қаласы, Искендеров көшесі, 64а мекенжайы бойынша орналасқан (БСН 981240002890, тіркеу № 100702-1910-Ф-д, 15.12.1998 жыл), бұдан әрі «NNEF» деп аталады, бірдей бекітілген құқықтарға ие, бұдан әрі бірге «Құрылтайшылар» деп аталады.

2.6. Бүгінгі таңда Қордың Қазақстан Республикасы аумағында келесі бөлімшелері бар:

- «SOS Алматы Балалар ауылы» корпоративтік қор бөлімшесі;
- «SOS Астана Балалар ауылы» корпоративтік қор бөлімшесі;
- «SOS Теміртау Балалар ауылы» корпоративтік қор бөлімшесі.

3. ҚОРДЫҢ МАҚСАТТАРЫ

3.1. Қор өз қызметін келесі мақсаттарда жүзеге асырады:

3.1.1. Балаларға, жастарға және мұқтаж отбасыларға қызмет етуді ұйымдастыру және қамтамасыз ету арқылы көсіби көмек және қолдау көрсету:

3.1.1.1. SOS-отбасыларда, бала асырап алған отбасында, отбасылық-топтық құрылымды формаларда тәрбиелеуді қамтамасыз ету бойынша бағдарламалар; жастарға қолдау көрсету жөніндегі SOS-бағдарламалар және жетім балалар мен ата-ана қамқорлығынсыз қалған балаларды тәрбиелеу жөніндегі басқа да бағдарламалар.

3.1.1.2. Отбасын нығайтудың SOS-бағдарламалары, ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту бағдарламалары, бастауыш және орта білім беру бағдарламалары, көсіби даярлау мен көсіпкерлік қызметке даярлау бағдарламалары, балаларды тәрбиелеу және қолдау саласында даярлау бағдарламалары.

3.1.1.3. Медициналық қызмет көрсету бағдарламалары және денсаулықты нығайту және аурулардың алдын алу бағдарламалары.

3.1.1.4. Табиги апаттар немесе антропогендік апаттар салдарынан болған төтенше жағдайларда гуманитарлық сипаттағы көмек көрсету жөніндегі SOS-бағдарламалар.

3.1.2. «SOS Балалар ауылдары» бағдарламасын, сонымен қатар Қазақстан Республикасында балалардың құқықтарын 1989 жылғы Біріккен Ұлттар Ұйымының балалар құқықтары жөніндегі Конвенциясына сәйкес қорғау және ілгерілету.

3.1.3. Балаларды тәрбиелеу және дамыту саласындағы өзара түсіністікке және біліммен өзара алмасуға ықпал ету және басқа ұйымдармен ынтымақтастық жасау.

3.1.4. Отбасына жуықтастырылған жағдайлармен балаларды орналастырудың үлгісін тасымалдаушының қызметін атқару, сондай-ақ, балалар мен жастарды тәрбиелеудің отбасылық формалары туралы білімді тарату және аталған салада, БҰҰ балаларға баламалы күтім жасау бойынша Басшылық тапсырмаларды жүзеге асыруды және оларды мемлекеттік билік деңгейінде ілгерілетуді және балаларға баламалы күтім жасау бойынша қызмет көрсететін басқа субъектілерді қамтамасыз ете отырып, қолдау көрсету.

3.2. Қор өз мақсаттарына келесі құралдар арқылы қол жеткізеді:

3.2.1. Негізінен мемлекеттік және жеке заңды тұлғалардан не болмаса жеке тұлғалардан гранттар мен қайырымдылық нысанында қаражат жинау бойынша шарапалар мен науқандарды өткізу. Қордың қаражаты осы Жарғыға сәйкес мемлекет ішінде де, шет елде де тек қана Қордың мақсаттарына қол жеткізу үшін пайдаланылуы тиіс.

3.2.2. SOS балалар ауылдарының бағдарламалары мен мекемелерін құру және қолдау көрсету үшін, сондай-ақ жаңа бағдарламалар құру үшін Қормен тартылған және іске қосылған қаражатты үйлестіру және аудит жүргізу.

3.2.3. «SOS Балалар ауылдары» қауымдастық-мүшелердің SOS-KDI халықаралық федерациясына мүшелік және жарғы мен SOS-KDI міндетті сипаттағы реттеуши құжаттарының талаптарын сақтау, сондай-ақ федерацияның басқару органдарымен қабылданған шешімдерді орындау және шарапарды жүзеге асыру.

3.2.4. Қордың жарғылары мен басқа да орындалуы міндетті нормативтік актілерін дайындау.

3.2.5. Қажет болса, «SOS Балалар ауылдары» бағдарламаларын басқару үшін, сондай-ақ Қордың атқарушы кеңесі ретінде ұлттық кеңесіні құру және оның қызметін ұйымдастыру.

3.2.6. Қордың бағдарламалары мен кеңселерінің көсіби жұмысын қамтамасыз ету мақсатында қызметкерлерді іздеу, таңдау және үйрету.

3.2.7. «SOS Балалар ауылдары» бағдарламасы туралы ақпаратты тарату жөне ілгерілету үшін жарияланымдар мен шаралар түрінде жүртшылықпен байланыс бойынша жұмысты ұйымдастыру.

3.2.8 «SOS Балалар ауылдары» брендін қорғау жөне ілгерілету.

4. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

4.1. Құрылтайшылар бекітілген бірдей құқықтарға ие. Құрылтайшылар Қордың жоғарғы органдар ретінде осы Жарғыға сәйкес шешімдер қабылдауға құқылы.

4.2. Құрылтайшылар аудитор тексерген Қордың жылдық қаржылай есептілігімен қоса, қызмет туралы жылдық есептілікті алуға құқылы.

4.3. Құрылтайшылар Қордың мұдделерін, міндеттері мен мақсаттарын қолдауға жөне Қордың беделі мен мақсаттары үшін жағымсыз салдарға әкелуі мүмкін қандай да бір өрекеттерді жасаудан бас тартуға міндетті.

4.4. Құрылтайшылар Қордың преамбуласы мен Жарғысын жөне Қазақстан Республикасы үкіметі мен SOS Kinderdorf International арасындағы ратификацияланған шарттың барлық ережелерін сақтауға міндетті.

4.5. NNEF жергілікті көздерден қаржыландыруды қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Үкіметімен жөне жергілікті атқарушы органдармен байланыс үшін жауапты.

4.6. Құрылтайшылардың әрқайсысы шығу күніне дейін 6 ай бұрын басқа құрылтайшыға жазбаша хабарландыру жіберген соң кез келген уақытта Қор құрылтайшыларының құрамынан шығуға құқылы. Құрылтайшылар құрамынан шығу мерзімі құрылтайшылар арасындағы келісу бойынша қысқартылуы мүмкін. Қалған құрылтайшы Қор құрылтайшылары құрамының езгеруіне байланысты осы жарғыны қайта тіркеу бойынша тиісті өрекеттерді деру жасауы тиіс.

5. ҚОРДЫҢ МҰЛКІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

5.1. Қордың мұлкін – оның негізгі жөне айналымдағы қаражаты, сонымен қатар басқа мұліктер құрайды.

5.2. Қор өз қызметін жүзеге асыру үшін жылжымалы жөне жылжымайтын мұлік, материалды жөне материалды емес қаражатты жөне басқа мұлікті ұстауға құқылы.

5.3. Қордың құрылтайшылары берген мұлік Қордың жеке меншігі болып табылады. Қордың құрылтайшылары Қордың мұлкі үшін мұліктік құқыққа ие болмайды жөне міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған тәртіpte Қордан шығарылуы мүмкін.

5.4. Осы жарғы ережелерін іске асыру барысында қандай да болсын келіспеушілік немесе пікірлердің қайшылығы орын алған жағдайда құрылтайшылар Қазақстан Республикасының аумағында SOS балалар ауылдарының жұмысы жөне оларды құру жөніндегі жобалар балалардың мұдделерін қорғау үшін жүзеге асырылатындығын есте сақтай отырып, туындаған даулы мәселелерді ынтымақтастық бағытында шешу үшін құрылтайшылардың өкілдерінен комитет құруға міндетті.

5.5. Қор оның жарғылық мақсаттары мен Қазақстан Республикасының заңнамасына қайши келмейтін өзіне тиесілі қаражат пен мұлік тұрғысында кез-келген операцияларды жүргізуге құқылы.

5.6. Қордың мұлкі мен қаражаты төмендегілерден қалыптасады:

5.6.1. Қор құрылтайшыларының мұліктік жарналарынан.

5.6.2. Азаматтар мен басқа тұлғалардың ерікті қайрыымдылық жәрдемінен.

іету үшін астыру.	5.6.3. Қайырымдылық салымдары мен жеке және заңды тұлғаларға қолма-қол ақша және заттай түрде көрсетілетін арнайы тағайындалған жәрдемдерден (қайырымдылық гранттары).
І органы	5.6.4. Мемлекеттік субсидиялардан.
қызмет	5.6.5. Қайырымдылық жәрдемдерді жинау бойынша қайырымдылық науқандарының нәтижесінде алынған кез-келген қаражаттан.
Қордың асаудан	5.6.6. Қордың жарғылық мақсаттарына қайши келмейтін және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да түсімдерден.
І үкіметі желерін	5.7. Қайырымдылық жәрдемдер немесе басқа жолдармен Қорға түскен барлық қаражаттар мен түсімдер Қордың шотында сақталады.
закстап и.	5.8. Қордың мүлкі мен қаражаты Қордың стратегиясына және жарғылық мақсаттарына сәйкес қолданылуы тиіс.
аэбаша ұқылы. шынша зысты	5.9. Қордың қаражаттары мен мүлкі Қордың жарғылық мақсаттары мен тапсырмаларына қол жеткізу үшін қолданылуы тиіс.
/ліктер	5.10. Қор заңды тұлға ретінде басқа заңды тұлғаларды құруға және басқа заңды тұлғалардың мүшесі болуға құқылы. Егер Қор, мақсаты таза пайда табу болып табылатын заңды тұлғаның мүшесі болса, мұндай заңды тұлғаға қатысадан түскен таза табыстың барлығын Қор жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін бағыттайты. Қордың өз меншігіндеғі маркеттер, құрылымдар, жабдықтар, құрал-саймандар болуы мүмкін, сондай-ақ осы Жарғымен қарастырылған қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті басқа да мүлікті ұстауға құқылы.
І және ордың злерді ордан	5.11. Қордың кірістері кіріс ретінде оның Құрылтайшыларына қайта таратып берілмейді және жарғылық тапсырмаларды орындау үшін ғана қолданылады.
тердің SOS злерін лерді и. шыны ялы.	5.12. Тәуелсіз және ресми мойындалған сыртқы аудитор, Қордың қаржылық жағдайы туралы берілген мәліметтердің, олардың нәтижелерінің және ақшалай қаражат ағынының дүрыстығын, сонымен қатар барлық қаражаттар Жарғыға және Қордың басқару органдарының шешімдеріне сәйкес қолданылғандығын раставу мақсатында, Қордың қаржы есептемесіне жыл сайын тексеріс жүргізеді.
	6. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ
	6.1. Қордың басқару органдары болып табылады:
	6.1.1. Құрылтайшылардың жалпы жиналышы – жоғарғы орган.
	6.1.2. Қордың қамқоршылық кеңесі – алқалы басқару органдары.
	6.1.3. Ұлттық директор – атқарушы орган.
	6.1.4. Сыртқы аудитор – бақылау (қадағалау) органдары.
	7. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ
	7.1. Құрылтайшылардың жалпы жиналышы Қорға қатысты барлық сұрақтар бойынша шешім қабылдайтын Қордың жоғарғы басқарушы органдары болып табылады.
	7.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналышының құзыреті:
	7.2.1. Қор Жарғысына түзетулер мен өзгерістер енгізу туралы шешімдер қабылдау. Осы Жарғыға енгізілетін барлық өзгертулер мен толықтырулар жазбаша түрде іске асырылады және Құрылтайшылармен бекітіледі.
	7.2.2. Қордың қызметін тоқтату және тарату туралы шешім қабылдау және осыған байланысты тарату комиссиясын құру.

- иету үшін
астыру.
- І органы
- қызмет
- Қордың
асаудан
- І үкіметі
желерін
- заксттан
и.
- азбаша
ұқылы.
- йынша
зысты
- ліктер
- І және
- өрдьиң
злерді
ордан
- тердің
SOS
злерін
лерді
i.
зайши
жлы.
- 5.6.3. Қайырымдылық салымдары мен жеке және заңды тұлғаларға қолма-қол ақша және заттай түрде көрсетілетін арнайы тағайындалған жәрдемдерден (қайырымдылық гранттары).
- 5.6.4. Мемлекеттік субсидиялардан.
- 5.6.5. Қайырымдылық жәрдемдерді жинау бойынша қайырымдылық науқандарының нәтижесінде алынған кез-келген қаражаттан.
- 5.6.6. Қордың жарғылық мақсаттарына қайшы келмейтін және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да түсімдерден.
- 5.7. Қайырымдылық жәрдемдер немесе басқа жолдармен Қорға түскен барлық қаражаттар мен түсімдер Қордың шотында сақталады.
- 5.8. Қордың мүлкі мен қаражаты Қордың стратегиясына және жарғылық мақсаттарына сәйкес қолданылуы тиіс.
- 5.9. Қордың қаражаттары мен мүлкі Қордың жарғылық мақсаттары мен тапсырмаларына қол жеткізу үшін қолданылуы тиіс.
- 5.10. Қор заңды тұлға ретінде басқа заңды тұлғаларды құруға және басқа заңды тұлғалардың мүшесі болуға құқылы. Егер Қор, мақсаты таза пайда табу болып табылатын заңды тұлғаның мүшесі болса, мұндай заңды тұлғаға қатысадан түскен таза табыстың барлығын Қор жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін бағыттайты. Қордың өз меншігінде ғимараттар, құрылымдар, жабдықтар, құрал-саймандар болуы мүмкін, сондай-ақ осы Жарғымен қарастырылған қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті басқа да мүлікті ұстауға құқылы.
- 5.11. Қордың кірістері кіріс ретінде оның Құрылтайшыларына қайта таратып берілмейді және жарғылық тапсырмаларды орындау үшін ғана қолданылады.
- 5.12. Тәуелсіз және ресми мойындалған сыртқы аудитор, Қордың қаржылық жағдайы туралы берілген мәліметтердің, олардың нәтижелерінің және ақшалай қаражат ағынының дұрыстығын, сонымен қатар барлық қаражаттар Жарғыға және Қордың басқару органдарының шешімдеріне сәйкес қолданылғандығын раставу мақсатында, Қордың қаржы есептемесіне жыл сайын тексеріс жүргізеді.
- ## 6. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ
- 6.1. Қордың басқару органдары болып табылады:
- 6.1.1. Құрылтайшылардың жалпы жиналышы – жоғарғы орган.
- 6.1.2. Қордың қамқоршылық кеңесі – алқалы басқару органдары.
- 6.1.3. Ұлттық директор – атқарушы орган.
- 6.1.4. Сыртқы аудитор – бақылау (қадағалау) органдары.
- ## 7. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ
- 7.1. Құрылтайшылардың жалпы жиналышы Қорға қатысты барлық сұрақтар бойынша шешім қабылдайтын Қордың жоғарғы басқарушы органдары болып табылады.
- 7.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналышының құзыреті:
- 7.2.1. Қор Жарғысына түзетулер мен өзгерістер енгізу туралы шешімдер қабылдау. Осы Жарғыға енгізілетін барлық өзгертулер мен толықтырулар жазбаша түрде іске асырылады және Құрылтайшылармен бекітіледі.
- 7.2.2. Қордың қызметін тоқтату және тарату туралы шешім қабылдау және осыған байланысты тарату комиссиясын құру.

7.2.3. Жылжымайтын мүлікті және негізгі қаражатты алу немесе меншіктен шығару туралы шешім қабылдау.

7.2.4. Қордың Қамқоршылық кеңесінің және/немесе мүшелерінің кез-келгенінің құрамын, құзыретің және уәкілдегін тоқтатуды бекіту.

7.2.5. Қамқоршылық кеңестің сұратуы бойынша басқа да мәселелерді шешу.

7.2.6. Қордың штаттық қызметкерлерін бекіту (құрылымы, жұмыскерлерінің саны, жалақысының мөлшері).

7.2.7. Құрылтайшылардың құқықтары мен міндеттемелерін жүзеге асыру мақсатында осы Жарғының 4-бабының аясында қызметті жүзеге асыру.

7.3. Құрылтайшылардың жалпы жиналышы Қамқоршылық кеңестің шешімдері тұрғысында вето құқығына ие; вето құқығын басқа біреуге тапсыруға болмайды. Қамқоршылық кеңестің шешімдеріне вето құқығы Қордың барлық құрылтайшыларымен бірауыздан ғана салынуы мүмкін. Қордың құрылтайшылары бірауыздан шешім қабылдамаса, Қамқоршылық кеңестің шешімдеріне вето құқығы салынбайды. Баланы қатығез әрекеттер мен сыйбайлар жемқорлықтан қорғауға қатысты федерацияның міндетті құжаттарын сақтамаған жағдайда құрылтайшылардың әрқайсысы бір жақты төртіпте вето салу құқығына ие. Вето салынған жағдайда, даулы шешім заңды күшін жойған деп есептеледі және басқа Құрылтайшымен тоқтатылуы мүмкін емес. Вето құқығын жүзеге асыру алдында, Құрылтайшылар өзара келісім бойынша, даулы шешімге байланысты қалыптасқан жағдайдан шығу жолын іздеу мақсатында кездесуге тиіс.

7.4. Құрылтайшылардың жалпы жиналышының кезекті отырыстары жыл сайын шақыртылады. Қордың Қамқоршылық кеңесі құрылтайшылардың Жалпы жиналышының отырысын Құрылтайшылардың біреуінен осындай отырыс туралы жазбаша хабарлама алғаннан кейін немесе Қордың Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің кемінде үштен бірі қол қойған өтініштен кейін 14 күн ішінде шақыртады. Мұндай хабарлама немесе өтініштерде құрылтайшылардың Жалпы жиналышында талқылауға шығарылатын мәселелер туралы толық ақпараттар болуы тиіс. Құрылтайшылардың Жалпы жиналышының отырысында қарастыруға арналған сұрақ (сұрақтар) үшін қажетті құжаттарды Құрылтайшы отырысты өткізуге дейін 7 күннен кешіктірмей беруі тиіс.

7.5 Құрылтайшылардың кезектен тыс Жалпы жиналышының отырыстары кезекті отырыстар үшін қарастырылған төртіпте өткізіледі.

7.6. Құрылтайшылардың Жалпы жиналышының шешімдері Құрылтайшылармен бірауыздан қабылданады.

7.7. Құрылтайшылардың Жалпы жиналышының отырыстары қашықтықтан өткізілуі мүмкін. Құрылтайшылардың Жалпы жиналышының барлық отырыстары – бетпе-бет болсын, қашықтан болсын – жазбаша күн төртібі негізінде жүргізілуі тиіс. Құрылтайшылардың Жалпы жиналышының отырыстары хаттамамен рәсімделуі тиіс, оған екі Құрылтайшы да отырыс өткізілген күннен бастап 14 күнтізбелік күн ішінде қол қоюы тиіс.

8. ҚОРДЫҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ

8.1. Қордың Қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі – «Кеңес») – бұл Қорды алқалы басқару органы. Кеңес Кеңестің Тәрағасын қоса алғанда жеті мүшеден құралады. NNEF бес мүшени, SOS-KDI екі мүшени тағайындалады. Мүшелер үш жыл мерзімге тағайындалады. Кеңестің тағайындалған мүшелері, соның ішінде Кеңестің Тәрағасы, қайтадан тек екінші және үшінші (соғы) мерзімге тағайындалуы мүмкін; олар соғы мерзімге тағайындалу кезінде 70 жастан жас болуы тиіс және өз міндеттемелерін орындағаны үшін сыйлықа алмайды.

SOS-KDI білдіретін Кеңестің мүшелерін SOS-KDI президенті және басшылық тобы лауазымға тағайындауды және босатады.

Кордың қызметкерлері Кеңестің мүшелері бола алмайды.

Кеңес мүшелерін некемен және жақын туыстық қатынаспен байланысты адамдар құрай алмайды.

Кеңестің Төрағасы құрылтайшылармен келісу бойынша Кеңес мүшелерінің санынан сайланады. Құрылтайшылардың келісімі 7 күн ішінде алынуы тиіс. Кеңес Төрағасының лауазымына SOS-KDI екілдері сайланана алмайды.

8.2. Қолданылатын заңнамаға сәйкес Құрылтайшылардың әрқайсысы кез келген уақытта себебін түсіндірусіз тиісті Құрылтайшы тағайындаған Кеңестегі өз екілдерінің кез келгенін шақырып алу немесе ауыстыру құқығына ие. Осындай шақырып алу немесе ауыстыру туралы жазбаша хабарландыру Қордың басқа Құрылтайшысына, Төрағасына және Ұлттық директорына дереу жіберілуі тиіс. Осындай хабарландыру шығарылатын мүшелерді ауыстыратын адамдардың аттарын құрауы тиіс. Осы Жарғының 7.2.4-бабына сәйкес, тиісті Құрылтайшы Кеңестің жеке мүшелерін ауыстырған жағдайда Кеңестің мүшелерін Құрылтайшылардың жалпы жиналышының бекітуі талап етілмейді.

8.3. Кеңес жылына кемінде төрт рет отырыс өткізеді. Отырыстарды Төраға отырысты жүргізу күніне дейін кемінде екі апта бұрын жазбаша хабарландыру арқылы шақырады. Кеңестің кезектен тыс отырыстарын Кеңес мүшелерінің үштен бірінің сұрауы бойынша Төраға шақыра алады. Бұл сұрауга күн төртібі қоса тіркелуі тиіс.

8.4. Кеңестің отырыстары, егер оған мүшелердің 50 %-нан астамы қатысса, құқықты болып табылады.

8.5. Егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Кеңестің шешімдері, сырттай берілген дауыстарды қоса алғанда, отырысқа қатысқан Кеңес мүшелері дауыстарының қарапайым көпшілігімен қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда Кеңес Төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Кеңес отырыстарын және оларға қатысады қашықтықтың нысанда өткізуге рұқсат етіледі. Кеңестің барлық отырыстары – ашық және қашықтықтың нысанда – жазбаша күн төртібінің негізінде өткізілуі тиіс. Кеңестің отырыстары хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысқан Кеңестің барлық мүшелері қол қояды. Кеңестің Төрағасы бес күнтізбелік күн ішінде электрондық пошта арқылы қашықтықтан дауыс берген Кеңес мүшелеріне өткізілген отырыстың жазбаша ресімделген хаттамасын жіберуі тиіс. Сырттай дауыс берген Кеңестің мүшелері отырыс хаттамасын алған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде олардың дауыс беру нәтижелеріне қатысты хаттамаға ескертпелерін жіберуге құқылы. Бұл жағдайда, егер Кеңестің осы мүшелері осы уақытта хаттамаға өз ескертпелерін жібермесе, хаттама келісілген болып есептеледі.

Егер Кеңестің мүшелері Кеңестің Төрағасына өз ескертпелерін жіберген болса, осындай ескертпелер алынған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде отырыстың хаттамасы тиісті түрде түзетіледі.

8.6. Қамқоршылық кеңестің құқықтары мен міндеттері:

8.6.1. Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкестігіне мониторинг жүргізу және бақылау.

8.6.2. Ұлттық директорды құрылтайшылармен келісу бойынша тағайындау және лауазымнан босату.

8.6.3. Қордың негізгі саясатын іске асыру қагидалары туралы шешімдер қабылдау.

8.6.4. Қордың мекемелерін, филиалдарын және екілдіктерін құру және тарату туралы шешімдер қабылдау және олар туралы ережелерді бекіту.

8.6.5. Қордың реттеуші құжаттарын бекіту. Реттеуші құжаттар Жарғыға, SOS-KDI федерациясының басқару органдары шығарған басқаруши қағидаларға және нұсқаулықтарға, сондай-ақ Шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес болуы тиіс.

8.6.6. Қордың қызметі туралы ақпаратты алу және оның бухгалтерлік құжаттамасымен және Кеңестің жүйелі отырыстарындағы басқа да құжаттармен танысу.

8.6.7. Жылына бір рет Қордың қаржылық есептілігіне сыртқы аудит жүргізу туралы сұрауға бастамашылық жасау; басқа арнайы аудиттер кез келген уақытта қажеттілік бойынша сұралуы мүмкін.

8.6.8. Бақылау (қадағалау) органыны – Сыртқы аудиторды тағайындау.

8.6.9. Өткен қаржы жылы үшін аудиторлық есепті және өткен жылдағы Қордың қызметі мен жетістіктері туралы Кеңестің есебін қарастау және бекіту.

8.6.10. Орташа мерзімді стратегияны өзірлеуді қадағалау; Қордың жылдық және орташа мерзімді жоспарын, бюджетін және аудиттелген жылдық қаржы есептілігін бекіту және жүйелі тексеру.

8.6.11. Аудиттелген жылдық есептілікті және қызмет туралы есептілікті Құрылтайшыларға ұсыну.

8.6.12. Қор жұмысының ішкі регламентін – осы Жарғыны қолдану тәртібін егжей-тегжейлі түсіндіретін ішкі құжатты қалыптастыру және бекіту.

8.6.13. Қордың қажеттіліктеріне сәйкес дербес басқару тиімділігін жүйелі талдау және дербес дамуды қамтамасыз ету.

8.6.14. Бағдарламалардың сапасын бақылау және жаңа обьектілер мен бағдарламаларды бекіту.

8.6.15. Ұлттық директордың ұсынысы бойынша жұмыскерлердің халықаралық еңбекақы межеліктерін және еңбек жағдайларын бекіту.

8.6.16. Қазақстан Республикасының заңнамасына және федерацияның міндетті реттеуші құжаттарына, сондай-ақ осы Жарғыға және Қордың ішкі жұжаттарына сәйкес Қордың қызмет жасауын қамтамасыз ету.

8.6.17. Заңнаманың талаптарын сақтауға байланысты мәселелердің қаралуын бақылау, өсіресе алаяқтықта және балаларды қатығездіктен қорғауға, сондай-ақ оларға жауап қайтаруға қатысты.

8.6.18. SOS-KDI федерациясының басқа мүшелерімен және федерацияның бас хатшысымен жақын ынтымақтастықта жәрдемдесу.

8.6.19. Ұлттық директор талқылауға салған кез келген мәселе бойынша шешім қабылдау.

8.6.20. Кеңес мүшелерінің санынан Кеңес Терағасын сайлау.

8.6.21. Қордың басқа органдарының құзыретіне тікелей жатқызылмаған Қордың мүддесі бар барлық өзге де міндеттер мен өрекеттер.

8.7. Кеңестің мүшесі, Ұлттық директор, жұмыскер немесе олардың жақын туыстары Қордың қызметіне қатысты мәселеде мүддесі бар болса, мүдделі адам: а) мүддесінің сипатын толық ашуы; б) бұл мәселе бойынша талқылаудан, басқаларға ықпал жасаудан және дауыс беруден бас тартуы тиіс. Мүдделердің әлеуетті қайшылығымен байланысты Кеңестегі кез келген дауыс беру, егер Кеңес мүшелерінің мүддесі мүдделі емес көпшілігі бұл Қордың мүдделерін қанағаттандырады деп есептегендеге ғана бекітілуі тиіс. Осында дауыс берулер өткізілген отырыстардың хаттамалары осындағы мүдделік жағдайлары және дауыс беруден қалыс қалғандар туралы мәліметтерді, сондай-ақ дауыс беруді бекіту шешімінің негізdemесін құрауы тиіс.

8.8. Кеңестің барлық отырыстары Кеңестің Терағасы және отырысқа қатысқан басқа мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделуі тиіс.

- циясының
ртқа және
мен және
- і сұраға
сұрапуы
- меті мен
- мерзімді
у.
- сыну.
- індіретін
- дербес
- бекіту.
- әбекақы
- еттеуші
қызмет
- әсіресе
сты.
- жақын
- іарлық
- ордың
ашуы;
- артуы
- Кеңес
еғана
- әделік
шеруді
- елері
- 8.9. Кеңес кез келген уақытта Қордың құрылтайшыларына жүгінуге құқылы.
 - 8.10. Қордың заңды өкілеттігін Ұлттық директормен бірге Тәраға, Тәраға жоқ болған жағдайда Ұлттық директормен бірге Кеңестің басқа мүшесі; Ұлттық директор жоқ болған жағдайда Кеңес тағайындаған басқарушы қызметкер жүзеге асырады.

9. КЕҢЕСТИҢ ТӘРАҒАСЫ

- 9.1. Тәрағаның лауазымына сайлану құқығы келесі біліктілік талаптарына сәйкес келетін жоғары моральдық-әнергеттік қасиеттері бар Кеңестің мүшесіне ұсынылады:
 - «SOS Балалар ауылдары» федерациясының көзқарасына, миссияларына және құндылықтарына айнымастық;
 - Басқару тәжірибесі,
 - Стратегиялық ойлау және үйымдастырушылық қасиеттер.
- 9.2. Тәрағаның міндеттері:
 - 9.2.1. Кеңестің отырыстарын шақыру және оларда тәрағалық ету.
 - 9.2.2. Құрылтайшыларға Кеңестің тиімді құрылымын ұсыну және жыныс, жас және қауымдастықтың ұлттық ерекшеліктерінің бейнеленуі тұрғысынан Кеңес құрамында теңгерімділікке ұмтыла отырып, Кеңес мүшелерінің мирасқорлығын жоспарлау.
 - 9.2.3. Кеңестің атынан Ұлттық директорды қызметтік атtestаттауды және жұмысына жалпы басшылықты жүргізу, оның жеке даму жоспарын орындауын қоса алғанда.
 - 9.2.4. Қордың аға қызметкерлерін жұмысқа қабылдауды бекіту және Ұлттық директордың ұсынысы бойынша жұмыстың ішкі регламентіне сәйкес олармен еңбек қатынастарын тоқтату.
 - 9.2.5. Қордың қызметін тоқтатқан жағдайда Ұлттық директормен бірге таратуды жүзеге асыру (11-бапқа сәйкес).
- 9.3. Тәраға өз міндеттерін орындаі алмаған жағдайда оның міндеттерін Кеңес тағайындаған Кеңестің басқа мүшесі жүзеге асырады.

10. ҰЛТТЫҚ ДИРЕКТОР

- 10.1. Ұлттық директор Қордың атқарушы органы болып табылады, ол Қордың ағымдағы қызметін басқаруды және ұлттық кеңсені басқаруды жүзеге асырады. Ұлттық директорды Кеңес тағайындауды және қызметтен босатады және Тәраға тұлғасындағы Кеңеске бағынады.
- 10.2. Ұлттық директор Кеңестің және құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдерін орындауды және Қордың қызметі және оның шенберіндегі іс-шаралар туралы Кеңеске жүйелі хабарлайды. Ұлттық директор Кеңестің отырыстарына қатысуға міндетті, бірақ дауыс беруге құқығы жоқ.
- 10.3. Ұлттық директор Кеңес бекіткен жылдық бюджет аясында Қор қаражатының пайдаланылуы үшін бақылауды жүзеге асырады.
- 10.4. Ұлттық директордың өкілеттіктері Кеңес берген жеке сенімхатта толық баяндалады.
- 10.5. Ұлттық директордың құзыреті келесідей:
 - Қордың ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыру және Кеңес шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ету;
 - Кеңес шешімдеріне сәйкес бұйрықтар мен өкімдер шығару;

- Жұмыскерлерді жұмысқа қабылдау кезінде жеке еңбек шарттарын жасасу және жұмыстан шығару кезінде оларды бұзу. Қордың басқарушы қызметкерлерін қабылдау және жұмыстан босату кезінде, егер қордың ішкі регламентінде өзгеше көзделмесе, Ұлттық директор Төрағамен кеңесу керек;
- Кеңес және осы Жарғы белгілеген шектерде Қордың мүлкін және активтерін басқару;
- Кеңеске аудитор тексерген жылдық қаржы есептілігін және қызмет туралы есептілікті ұсыну;
- сенімхатсыз заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста Қордың білдіру;
- Қор жұмыскерлерінің арасында міндеттерді бөлу, олардың өкілеттіктерінің көлемін анықтау;
- Құрылтайшылар мен Кеңестің айрықша құзыретіне кіретін мәселелерді қоспағанда, Кеңес жүктеген өзге де функцияларды орындау және Қор қызметіне қатысты барлық мәселелерді шешу;
- Қордың банк шоттарын ашу, оларды жабу, пайдалану және Кеңес тағайындаған тұлғамен (тұлғалармен) бірлесіп оларға билік ету. Ұлттық директордың немесе басқа қызметкердің банк шоттарын жеке басқаруына жол берілмейді.

10.6. Қордың қызметі тоқтатылған жағдайда Ұлттық директор Төрағамен бірге таратуды жүзеге асырады (11-бапқа сәйкес).

11. ҚОРДЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

11.1. Қор қызметін тоқтату, құрылтайшылардың жалпы жиналышының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда, сот шешімі бойынша, ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату арқылы жүзеге асырылуы мүмкін, атап айтқанда:

11.1.1. Егер Қордың мүлігі өз мақсаттарын жүзеге асыру үшін жеткіліксіз болса және қажетті мүлікті алу ықтималдығы мүмкін емес болса.

11.1.2. Егер Қордың мақсаттарына жету мүмкін болмаса және оның мақсаттарын қажетті өзгертуді орындау мүмкін емес болса.

11.1.3. Егер Қор өз қызметінде Жарғыда көзделген мақсаттардан бас тартса.

11.2. Қорды таратуды тарату комиссиясы жүзеге асырады, оны құрылтайшылардың жалпы жиналышы тағайындаиды. Тарату комиссиясы таратудың тәртібі мен мерзімдерін, сондай-ақ кредиторлардың наразылықтарды ұсыну мерзімін белгілейді.

11.3. Тарату комиссиясы қажетті жұмысты орындауы, тарату балансын құруы және оны құрылтайшылардың жалпы жиналышының бекітуіне ұсынуы тиіс.

11.4. Қор таратылған жағдайда, ол құрган барлық ұйымдар тарату комиссиясы олардың болашақ қызметі туралы шешім қабылдағанға дейін өз қызметін тоқтатады.

11.5. Қор заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне тиісті жазба енгізілген сәттен бастап таратылған болып есептеледі.

11.6. Қордың қызметі барысында туындаған құжаттар ол таратылған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақталады және пайдаланылады.

ұмыстан
ұмыстан
директор

у;
гі ұсыну;

знықтау;
з, Кеңес
шлелерді

үлғамен
эткердің

жүзеге

нemесе
и, ерікті

мүлікті

гертуді

жалпы
дай-ақ

з оны

лашақ

іастап

құсттан

11.7. Қор таратылған жағдайда барлық қалған мүлік құрылтайшылардың жалпы жиналышының шешімі бойынша Қордың мақсаттарына ұқсас мақсаттарды көздейтін ұйымға беріледі.

12. БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП, ЕСЕПТІЛІК ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

12.1. Қор өз қызметінің нәтижелері бойынша бухгалтерлік және статистикалық есептілік пен есептілікті жүргізеді және белгіленген тәртіpte тиісті мемлекеттік органдарға құжаттаманы ұсынады.

12.2. Қордың қаржы жылы әр күнтізбелік жылдың 1 қаңтарында басталады және 31 желтоқсанында аяқталады.

12.3. Кеңес Қазақстан Республикасының заңнамасында және SOS-KDI стандарттарында көзделген бухгалтерлік есеп саласындағы тиісті қағидалар мен нұсқаулардың үздіксіз сақталуына кепілдік беруі тиіс.

12.4. Әрбір қаржы жылы аяқталғаннан кейін құрылтайшылар тағайындаған тәуелсіз сыртқы аудитор Қазақстан Республикасы заңнамасының және SOS-KDI стандарттарының талаптарына сәйкес аудиторлық тексеруді жүзеге асырады. Аудиторлық есепті Аудитор дайындауы және оған қол қоюы тиіс.

12.5 Аудиторлық есептің толық көшірмесі Ұлттық кеңеде құрылтайшыларға кез келген уақытта қол жетімді болуы тиіс.

13. ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

13.1. Қор өзінің активтерін пайдалану туралы жылдық есептемелерді, Қазақстан Республикасының аумағында құрылтайшылардың Жалпы жиналышының шешіміне сәйкес Ұлттық директормен немесе Кеңеспен таратылатын, веб-сайттарда және (немесе) мерзімді басылымдарда жариялауға міндетті.

13.2. Қор өзінің қызметі туралы ресми хабарламалар мен ескертулерді Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің ресми баспасөз басылымдарында (қазақ тіліндегі «Заң газеті» және орыс тіліндегі «Юридическая газета») жариялады.

13.3. Осы Жарғы үнемі Шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес түсіндірілпі, талқыланады. Осы Жарғының ережелері мен Шарт ережелері арасында қандай да бір қайшылықтар болса, Құрылтайшылар бұл қайшылықтарды Шартта берілген ережелер мен мақсаттарды барынша жүзеге асыруды қамтамасыз ету мақсатында реттеуі тиіс; мұндай жағдайда олар Шарт тараптарының біреуінің алғашқы талабы бойынша осы Жарғыға өзгертулер енгізуі талқылауы тиіс.

13.4. Осы Жарғыдан шығатын немесе оған байланысты туындаған қандай да бір дау, келіспеушіліктер немесе талаптар болған жағдайда, оларды келісімсөз жүргізу арқылы шешуге тырысу керек. Накты, болжанған немесе әлеуетті келіспеушіліктер туындаған кезде, Құрылтайшылардың әр қайсысы бұл туралы басқа Құрылтайшыны жазбаша түрде хабарландыруы тиіс. Құрылтайшылардың ешқайсысының, екінші тарапқа (Құрылтайшыға) берілген жазбаша наразылықтарға жауап беру үшін отыз (30) күн берместен, сottың талқылауларын бастауға құқығы жоқ.

13.5. Барлық реттелмеген сұрақтар Қазақстан Республикасымен ратификацияланған халықаралық шарттарға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

13.6. Осы Жарғы орыс, ағылшын және қазақ тілдерінде үш түпнұсқалық данада жасалып, ресімделген. Осы Жарғының әр тілдегі нұсқалары арасында қандай да бір қайшылықтар туындаған жағдайда, қазақ тіліндегі мәтін басым күшке ие.



14. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАЛАРЫ

«SOS KINDERDORF INTERNATIONAL»

атынан

Бас қаржы директор

Штеффен Оdalьf Брааш

Иоахим
Бас атқарушы директор

Норберт Йоахим Медер

Heder

«Нұрсұлтан Назарбаевтың білім беру қоры»

БҚ атынан

25.01.2018 ж. №890 сенімхат негізінде әрекет

ететін директордың бірінші орынбасары

Сыздыкова Гайша Насыровна

Сондай



/ қоры»

өрекет
зры

STATUTES OF THE CORPORATE FOUNDATION “SOS CHILDREN’S VILLAGES KAZAKHSTAN”

Approved by the General Assembly of Founders
On 13 June 2018

PREAMBLE

"SOS CHILDREN'S VILLAGES KAZAKHSTAN" is a member of SOS Kinderdorf International (in English: SOS Children's Villages International) and fully subscribes to the mission and preamble of the statutes of SOS Kinderdorf International, as follows:

"SOS Kinderdorf International takes action for children as an independent non-governmental social development organisation. We respect different religions and cultures, and we work in countries and communities where our mission can contribute to development. We work in the spirit of the UN Guidelines for the Alternative Care of Children and the United Nations Convention on the Rights of the Child and we promote these rights around the world."

OUR PROGRAMME PRINCIPLES

We protect the rights of children who have lost parental care or who are at risk of losing parental care. We believe that the best environment for children to develop to their full potential is in a family where every child has a caring parent (or an alternative parental caregiver) to guide and support them. In our decisions and actions, the best interests of the child take precedence over all other considerations. We achieve this by designing a personalised response to the situation of each child and we inform and consult them in all decisions affecting their lives. We support the family, community and State to strengthen their capacity to assist children and families. We strive to improve the overall framework conditions for the children and families of our target group through advocacy actions which aim to bring about changes in policies and practices that undermine their development and rights.

The first SOS Children's Village was founded by Hermann Gmeiner in Imst, Austria in 1949. It is the model for the world-wide implementation of Hermann Gmeiner's SOS Children's Village concept which has grown into several different programmes and approaches to ensure the holistic development of disadvantaged children in a caring family. Hermann Gmeiner's SOS Children's Village concept is based on four principles: Mother (each child has a caring parent), Brothers and Sisters (family ties grow naturally), House (each family creates its own home) and Village (the SOS family is a part of the community).

Our vision is: "Every child belongs to a family and grows with love, respect and security". To bring this vision to life, we the members of SOS Kinderdorf International commit to the following:

PRINCIPLES OF COOPERATION

We are a federation of autonomous, interdependent member associations and support each other in a spirit of solidarity.

We the member associations value our autonomy as associations within our own countries and we equally cherish the membership in the global federation. We strive for a balance between the two.

We commit to giving the interest of children and the federation precedence over individual members' interests.

We share resources and find relevant ways of supporting each other in our work to fulfil the federation's vision, mission and values and its objectives.

We acknowledge that our individual actions and performance impact all other member associations. Therefore, we commit to follow these principles of cooperation and the agreed-upon binding policies.

We continuously grow and develop our programmes pursuing the highest possible impact and ensure their viability by fostering a mutually respectful partnership between the member associations.

We start and run as many programmes as we can sustain and provide them with adequate financial and human resources.

By constantly pursuing and measuring programme quality and impact, we ensure programme relevance.

In order to safeguard the financial viability of our programmes, we support a close connection between donors and programmes including direct lines of communication between member associations.

We are jointly responsible to promote, strengthen and protect our global brand.

Our brand is our most valuable asset and requires our common efforts to uphold its quality. This includes the way we live our vision, mission and values and the way in which we promote the rights of children as articulated in the UN Convention on the Rights of the Child. This also includes our total commitment to child protection, integrity and the promotion of gender equality.

STATUTES

1 NAME AND REGISTERED OFFICE

1.1 The Corporate Foundation “SOS Children’s Villages Kazakhstan”, hereinafter referred to as “the Foundation”, is the legal entity registered on 1 August 1994 by the Justice Department of the city of Astana under the business identification number 940840000152. These Statutes are a new version of the Statutes of the Foundation and replace the previous version of the Statutes including all amendments made before the approval of this version.

1.2 The Foundation’s official name is:

- In Kazakh – “Қазақстанның SOS Балалар Ауылдары” Корпоративтік Қоры
- In Russian – Корпоративный фонд “SOS Детские деревни Казахстана”
- In English – The Corporate Foundation “SOS Children’s Villages Kazakhstan”

1.3 The Foundation’s registered office is located at Ablay Khan Avenue 40, 010009 Astana, Kazakhstan.

2 LEGAL FORM OF THE FOUNDATION

2.1 The Foundation is a non-governmental, non-political, non-denominational and non-profit civil society organisation for social development working exclusively in the public interest and in support of children and young people who are at risk of losing parental care or who have lost parental care. All Foundation funds and surpluses shall be employed to further the Foundation’s objectives.

2.2 The Foundation is a legal entity which carries out its activities in accordance with the Treaty between the Government of the Republic of Kazakhstan and SOS KINDERDORF INTERNATIONAL, Society for the Establishment of SOS Children’s Villages, dated 8 April 2004 (hereinafter referred to as “the Treaty”) and the legislation of the Republic of Kazakhstan.

2.3 The Foundation’s organisational and legal form is that of a corporate foundation – a charity non-profit organisation that is established on the basis of voluntary contributions and donations.

2.4 The Foundation does not pursue making income as its primary objective and does not distribute its net income between its Founders.

2.5 The Founders of the Foundation are “SOS KINDERDORF INTERNATIONAL”, international non-profit civil society organisation for the establishment of SOS Children’s Villages, which is located at Hermann Gmeiner Strasse 51, 6020 Innsbruck, Austria, registration number 083115702, hereinafter referred to as “SOS-KDI” or “SOS-CVI”, and the Public Foundation “Nursultan Nazarbayev Educational Foundation”, a non-profit organisation located at Iskenderova 64a, Almaty, (BIN 981240002890, registration number 100702-1910-Ф-д dated 15.12.1998), hereinafter referred to as “NNEF”, with equal, defined rights, hereinafter referred to as “the Founders”.

2.6 Currently, the Foundation has the following Branches in the Republic of Kazakhstan:

- The Branch of the Corporate Foundation "SOS Children's Village Almaty"
- The Branch of the Corporate Foundation "SOS Children's Village Astana"
- The Branch of the Corporate Foundation "SOS Children's Village Temirtau"

3 OBJECTIVES OF THE FOUNDATION

3.1 The objectives of the Foundation are as follows:

3.1.1 To provide professional care and support for children, young people and families in need through the establishment and operation of:

3.1.1.1 SOS Family Care, Foster Family Care, Small Group Homes, SOS Youth Care, and other Alternative Care Programmes;

3.1.1.2 SOS Family Strengthening, Early Childhood Care and Development, Primary and Secondary Education, Employment and Entrepreneurship Training, and Care Training Programmes;

3.1.1.3 Medical Care Programmes and Health Promotion and Prevention Programmes;

3.1.1.4 SOS Emergency Response Programmes in humanitarian emergency situations caused by natural or man-made disasters.

3.1.2 To advocate and promote the SOS Children's Villages Programme as well as the rights of children in the Republic of Kazakhstan as laid down in the 1989 United Nations Convention on the Rights of the Child;

3.1.3 To promote understanding and the exchange of knowledge on the subject of child care and child development and to work with other organisations;

3.1.4 To serve as a model of family-like alternative child care and provide knowledge and support on the subject of a family-like approach to child and youth care, ensuring implementation of the UN Guidelines for the Alternative Care of Children and their promotion towards the national government and other alternative care service providers.

3.2 The Foundation shall achieve its objectives through the following means, among others:

3.2.1 By implementing fundraising measures and campaigns; the funds to be raised in particular in the form of grants and donations from public and private entities as well as individuals.

The Foundation's funds shall be employed exclusively to achieve the Foundation's objectives as laid down in these Statutes, locally as well as abroad.

3.2.2 By coordinating and auditing the funds collected and employed by the Foundation for running and maintaining SOS Children's Villages programmes and facilities as well as for establishing new programmes;

- 3.2.3 By being a member of SOS-KDI, the worldwide federation of SOS Children's Villages member associations, and by abiding by the statutes and binding policies of SOS-KDI and by implementing the decisions and measures taken by the legal bodies of the federation;
- 3.2.4 By developing statutes and other obligatory documents for the Foundation;
- 3.2.5 By setting up a national office for the leadership and administration of the SOS Children's Villages programmes and as an executive office of the Foundation, if needed;
- 3.2.6 By looking for, selecting and training staff in order to guarantee a professional operation of the Foundation's programmes and offices;
- 3.2.7 By performing public relations work in the form of publications and events for the dissemination and promotion of the SOS Children's Villages Programme;
- 3.2.8 By protecting and promoting the brand of SOS Children's Villages.

4 RIGHTS AND OBLIGATIONS OF FOUNDERS

- 4.1 The Founders have equal, defined rights. The Founders are entitled to make decisions according to these Statutes as the highest body of the Foundation.
- 4.2 The Founders shall be entitled to receive an annual activity report, including the Foundation's audited annual financial report.
- 4.3 The Founders have a duty to promote the interests, mission and objectives of the Foundation and to refrain from all acts which could be detrimental to the Foundation's standing and objectives.
- 4.4 The Founders shall respect the provisions of the preamble and the Foundation's Statutes and the ratified Treaty between the Government of Republic of Kazakhstan and SOS Kinderdorf International.
- 4.5. NNEF shall be responsible for securing local funding and being responsible for connecting to governmental bodies at state and local level in this matter.
- 4.6 Each Founder is entitled to exit from the Foundation at any time. The exiting Founder notifies the other Founder about his exit in writing with 6 months' notice unless otherwise agreed. The remaining Founder is obliged to notify the registering authority about the change of Founder's list immediately after the change becomes effective.

5 THE FOUNDATION'S PROPERTY AND FUNDS

- 5.1 The Foundation's property is made up of its fixed assets and working capital and its other property.
- 5.2 The Foundation has the right to own movable and immovable property, tangible and intangible assets and other property for its operations.

5.3 The property provided to the Foundation by its Founders is property of the Foundation. The Foundation's Founders do not have property rights to the Foundation's property and in the event of non-performance of obligations can be expelled from the foundation in the manner provided by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.4 In the event of any disagreements, the parties will set up a committee of members from the founders to resolve the issues in question in a spirit of cooperation, bearing in mind that the work and the project on the establishment of SOS Children's Villages in the Republic of Kazakhstan should be in the interest of the children.

5.5 The Foundation has the right to carry out any operations with regard to the funds and property belonging to it which do not contradict the Foundation's statutory objectives or the legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.6 The Foundation's property and funds are made up of the following:

5.6.1 Property contributions of the Foundation's Founders;

5.6.2 Voluntary contributions of citizens and other persons;

5.6.3. Charitable donations and special purpose contributions (charitable grants) provided by individuals and legal entities in cash and in kind;

5.6.4. Government subsidies;

5.6.5. Any funds received as a result of charitable campaigns to raise charitable donations;

5.6.6. Other receipts consistent with the Foundation's statutory objectives and not prohibited by the existing legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.7. All funds and revenues received by the Foundation as a result of donations or otherwise shall be kept on the Foundation's accounts.

5.8. The property and funds of the foundation shall be used in accordance with the strategy of the foundation as well as its statutory objectives.

5.9. The Foundation's funds and property shall be used to achieve the Foundation's statutory objectives and tasks.

5.10. The Foundation as a legal entity has the right to establish and participate in other legal entities. In case of participation in a legal entity the objective of which is to generate net income, the Foundation shall allocate all its net income from participation in such a legal entity to pursue its statutory activities. The Foundation can own buildings, structures, equipment, inventory items as well as other property necessary for maintaining the activities stipulated by these Statutes.

5.11 The Foundation's income cannot be redistributed as income to its Founders and is used only to achieve its statutory objectives.

5.12 An independent and recognised external auditor shall audit the Foundation's financial statements annually to verify that they present a "true and fair" view of the financial position of the Foundation, its results and cash flows, and that all funds were used according to the Statutes and to the decisions made by the Foundation's legal bodies.

6 LEGAL BODIES OF THE FOUNDATION

6.1 The legal bodies of the Foundation shall be as follows:

- 6.1.1 The General Assembly of Founders – the highest body;
- 6.1.2 The Board of Trustees of the Foundation – the collegial management body;
- 6.1.3 The National Director – the executive body;
- 6.1.4 The External Auditor – the controlling (supervisory) body.

7 THE GENERAL ASSEMBLY OF FOUNDERS

7.1 The General Assembly of Founders is the supreme decision-making body of the Foundation making decisions on any matter of the Foundation.

7.2 Functions of the General Assembly of Founders:

- 7.2.1 To decide on amendments and changes to the Foundation's statutes. All changes and additions made in the present Statutes shall be made in writing and approved by the Founders;
- 7.2.2 To decide on the dissolution and liquidation of the Foundation and appoint a dissolution commission for this purpose;
- 7.2.3 To make decisions to acquire or dispose of immovable property and fixed assets;
- 7.2.4 To approve the appointment, composition, functions and termination of the board of trustees and/or its individual members;
- 7.2.5 Any other business requested by the Board of Trustees;
- 7.2.6 To approve the foundation's staff structure, number of employees and salary scale;
- 7.2.7 To perform work within Article 4 of these Statutes in order to fulfil the rights and obligations of the Founders.

7.3 The General Assembly of Founders has the right to veto decisions of the Board of Trustees; the right to veto cannot be transferred. The right to veto decisions of the Board of Trustees can only be applied unanimously by all Founders of the Foundation. In the absence of a unanimous decision by the Foundation's Founders, the right to veto decisions of the Board of Trustees cannot be applied. In cases of non-adherence to binding Federation policies related to compliance (i.e. child safeguarding and corruption) a unilateral veto can be applied. The contested decision shall be deemed null and void in the event of a veto and cannot be revoked by another Founder. Before executing the veto right the Founders shall meet, aiming at finding an amicable solution to the contested decision. .

cial
the
the

7.4 Ordinary General Assemblies of Founders shall be convened once every year. The Board of Trustees of the Foundation shall convene a General Assembly of Founders within fourteen days of receipt of a written notice requesting this from any of the Founders or a request signed by at least one-third of the members of the Board of Trustees of the Foundation. Such notice or request shall contain full particulars of the matters to be placed before the General Assembly of Founders for consideration. Documents required for consideration of the issue(s) at the General Assembly of Founders shall be made available to the Founders no later than seven days before the meeting.

7.5 Extraordinary General Assemblies of Founders follow the procedure of the ordinary General Assembly of Founders.

7.6 Resolutions of the General Assembly of Founders shall be adopted unanimously by the Founders.

7.7 General Assemblies of Founders may be held virtually. Any General Assembly of Founders – physical or virtual – must have a written agenda. The General Assembly of Founders must be minuted, and the minutes of meeting must be signed by both Founders within fourteen calendar days after the meeting.

8 THE BOARD OF TRUSTEES OF THE FOUNDATION

8.1 The Board of Trustees of the Foundation, hereinafter “the Board”, is the collegial management body of the Foundation. The Board shall consist of seven members including the Chairperson of the Board. Five members are appointed by NNEF, and two members are appointed by SOS-KDI. The members are appointed for a three-year term of office. Appointed Board members including the Chairperson shall only be re-appointed for a second and third (final) term and shall not be 70 years of age at the time of appointment for the final term and shall not receive remuneration for their office as such.

Board members representing SOS-KDI are formally appointed and terminated by the President and the Management Team of SOS-KDI.

Employees of the Foundation cannot become Board members.

The members of the Board cannot be made up of persons related by marriage or immediate kinship.

The Chairperson of the Board is elected by the Board in agreement with the Founders. The agreement of the Founders must be given within 7 days. The representatives of SOS-KDI cannot be elected as Chairperson of the Board.

8.2 Subject to any applicable laws, each Founder shall be entitled to remove and replace without cause and at any time any of its representatives in the Board appointed by the respective Founder. Notice of such removal and replacement shall be provided in writing immediately to the other Founder, the Chairperson and the National Director of the Foundation. The notification shall include the name(s) of the person(s) replacing the member(s) removed. Pursuant to the Art. 7.2. of these Statutes, the confirmation of the Board membership by the General Assembly of Founders is not required in case of replacement of certain Board member(s) by the respective Founder.

8.3 The Board shall meet at least four times per year. The meetings shall be convened by the Chairperson with at least two weeks written notice. One-third of the Board members may request that the Chairperson convene an extraordinary meeting. The request must be accompanied by an agenda.

8.4 The Board shall be quorate if more than 50% of the members are present.

8.5 Insofar as nothing to the contrary is laid down in these Statutes, decisions of the Board shall be taken by a simple majority vote of the members of the Board present at the meeting including the absentee votes. In the case of a tied vote, the Chairperson of the Board shall have a casting vote.

The Board meetings and participation therein may be held virtually. Any Board meeting – physical or virtual - must have a written agenda. Board meetings must be minuted, and the meeting minutes must be signed by all Board members who participated in the meeting. The Chairperson of the Board shall send the written minutes of the meeting via e-mail within five calendar days to the Board members who voted virtually. The Board members who voted in absentia have the right to send comments on the minutes concerning the results of their voting within five working days of receipt of the meeting minutes. In the event that such Board members have not sent their comments on the minutes during this period, the minutes shall be considered agreed.

If the Board members have sent their comments to the Chairperson of the Board, the meeting minutes shall be corrected accordingly within five calendar days of receipt of such comments

8.6 Rights and responsibilities of the Board of the Trustees

- 8.6.1 To monitor and control compliance of the Foundation's activities with its statutory objectives;
- 8.6.2 To appoint and terminate the National Director in agreement with the Founders;
- 8.6.3 To decide on the implementation framework for the basic policy of the Foundation;
- 8.6.4 To decide regarding the establishment and liquidation of facilities, branches and representative offices of the Foundation and approve regulations on them;
- 8.6.5 To approve the Foundation's policies. Policies must be in compliance with the Statutes, policy and guidelines as issued by the legal bodies of the SOS-KDI Federation, the Treaty and the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 8.6.6 To obtain information regarding Foundation's activities and review its accounting records and other documents within the regular Board meetings;

- 8.6.7 To request an external financial audit of the Foundation once per year; other expert audits can be requested as needed at any time;
- 8.6.8 To appoint the controlling (supervisory) body – the External Auditor.
- 8.6.9 To review and approve the audit report for the previous financial year and the report of the Board on the activities and progress made by the Foundation in the preceding year;
- 8.6.10 To oversee mid-term strategy development; to approve and regularly review of the Foundation's annual and mid-term plan, budget and audited annual financial statements;
- 8.6.11 To present the audited annual accounts and an activity report to the Founders;
- 8.6.12 To define and approve the Foundation's Rules of Procedure – the internal document interpreting the application of these Statutes in detail;
- 8.6.13 To regularly review its own governance performance and take care of its own development according to the needs of the Foundation;
- 8.6.14 To oversee programme quality and approve new facilities and programmes;
- 8.6.15 To approve the national salary scale and the conditions of service upon proposal by the National Director;
- 8.6.16 To ensure that the Foundation is operating in accordance with the law of the Republic of Kazakhstan and in compliance with the Federation's binding policies, with these Statutes and the Foundation's internal documents;
- 8.6.17 To oversee the handling of and response to compliance issues, especially those related to fraud and child safeguarding;
- 8.6.18 To promote close collaboration with other members of the SOS-KDI Federation and with the Federation's General Secretariat;
- 8.6.19 To make decisions on any matter brought forward by the National Director;
- 8.6.20 To elect the Chairperson of the Board from amongst the Board members.
- 8.6.21. All other tasks and activities in the interest of the Foundation that are not expressly assigned to another body of the Foundation.

8.7 Whenever a member of the Board, the National Director, an employee or their close relatives have a financial or personal interest in a matter concerning the Foundation, the affected person shall a) fully disclose the nature of the interest and b) withdraw from discussion, lobbying, and voting on the matter. Any vote in the Board involving a potential conflict of interest shall be approved only when a majority of disinterested board members determine that it is in the best interest of the Foundation to do so. The minutes of meetings at which such votes are taken shall record such disclosure, abstention and rationale for approval.

8.8 All meetings of the Board shall be minuted; the meeting minutes shall be signed by the Chairperson and other Board members present at the meeting.

8.9 The Board may at any time approach the Founders of the Foundation.

8.10 Legal representation of the Foundation shall be the task of the Chairperson to be exercised jointly with the National Director; in the absence of the Chairperson, by another Board member jointly with the National Director; in the absence of National Director, by a senior co-worker as designated by the Board.

9 THE CHAIRPERSON OF THE BOARD

9.1 Eligible for election as Chairperson is a member of the Board with high standards of personal integrity and who offers the following qualifications:

- Identification with the vision, mission and values of SOS Children's Villages;
- Governance experience;
- Strategic thought and organisational leadership.

9.2 Responsibilities of the Chairperson:

9.2.1 To convene and preside over Board meetings;

9.2.2 To propose to Founders an effective board structure and to plan for the succession of board members, striving for balance in board composition in terms of gender, age and reflection of national society;

9.2.3 To carry out the performance appraisal and overall performance management of the National Director including development plan on behalf of the Board;

9.2.4 To confirm the employment and termination of the Foundation's senior co-workers as regulated in the Rules of Procedure upon proposal by the National Director;

9.2.5 In case of the Foundation's dissolution, to perform its liquidation together with the National Director (pursuant to Art. 11).

9.3 In case of the Chairperson's inability, the tasks of the Chairperson are fulfilled by another Board member appointed by the Board.

10 THE NATIONAL DIRECTOR

10.1 The National Director is the executive body of the Foundation carrying out the day-to-day management of the Foundation's activities and managing the National Office. The National Director is appointed and dismissed by the Board and reports to the Board through the Chairperson.

10.2 The National Director implements the decisions of the Board and the General Assembly of Founders, and regularly informs the Board about the activities and developments within the Foundation. The National Director is obliged to participate in the Board meetings but has no voting right.

10.3 The National Director oversees the use of the Foundation's funds within the frame of the annual budget approved by the Board.

10.4 The powers of the National Director shall in detail be defined by the Board in a separate power of attorney.

10.5 The National Director has the following tasks:

- To manage the Foundation's activities on a day-to-day basis and ensure the implementation of decisions made by the Board;
- To issue orders and instructions based on decisions made by the Board;
- To sign individual labour contracts with new employees and terminate contracts when dismissing co-workers. While employing or terminating the Foundation's senior co-workers, the National Director must consult the Chairperson, unless otherwise stipulated in the Foundation's Rules of Procedure.
- To manage the property and funds of the Foundation within the limits as set by the Board and these Statutes;
- To submit the annual audited financial reports and activity reports to the Board;
- To represent the Foundation in dealing with legal entities and individuals without a power of attorney;
- To distribute duties among the co-workers of the Foundation and determine their scopes of authority;
- To perform other functions assigned by the Board and to handle all matters concerning the Foundation's activities except those that are within the exclusive authority of the Founders and the Board;
- To open, close, use and manage the bank accounts of the Foundation jointly with the person(s) appointed by the Board. The sole management of the bank accounts by the National Director or any other staff member is not allowed.

10.6 In case of the Foundation's dissolution, the National Director performs its liquidation together with the Chairperson (pursuant to Art. 11).

11 REORGANISATION AND LIQUIDATION OF THE FOUNDATION

11.1 The Foundation can be dissolved by means of voluntary reorganisation or liquidation based on a decision by the General Assembly of Founders or a court decision in cases stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan, in particular:

11.1.1 If the assets of the Foundation are not sufficient for the achievement of its goals and the probability of receiving the required assets is unrealistic;

11.1.2 If the Foundation's objectives cannot be achieved and cannot be changed as required;

11.1.3 If the Foundation fails to follow the objectives defined in the Statutes in its activities.

11.2 The liquidation of the Foundation must be performed by a dissolution commission, which must be appointed by the General Assembly of Founders. The dissolution commission shall determine the procedure and timeline of liquidation as well as the deadline for creditors' claims.

11.3 The dissolution commission shall do the required work, draw up a statement of affairs and submit it for approval to the General Assembly of Founders.

11.4 If the Foundation is liquidated, all organisations established by it shall suspend their operations until a decision is made by the dissolution commission regarding their future operations.

11.5 The Foundation is considered to be liquidated as soon as an appropriate entry is made in the unified national register of legal entities.

11.6 In the event of liquidation documents resulting from the Foundation's operations are kept and used in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

11.7 If the Foundation is liquidated, any remaining assets shall be transferred to an organisation with objectives similar to those of the Foundation based on a decision of the General Assembly of Founders.

12 ACCOUNTING, REPORTING AND CONTROL

12.1 The Foundation maintains accounting and statistical records and reports of its operations and submits documents to appropriate authorities in accordance with established procedures.

12.2 The Foundation's financial year starts on 1 January and ends on 31 December of each calendar year.

12.3 The Board shall guarantee continuous compliance with appropriate accounting principles and guidelines as foreseen by Kazakh law and SOS-KDI standards.

12.4 Following the end of each financial year, an independent external auditor appointed by the Founders carries out an audit in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and SOS-KDI standards. The audit report shall be prepared and signed by the Auditor.

12.5 A full copy of the audit report shall be made accessible to the Founders at the National Office at any time.

13 ADDITIONAL CLAUSES

13.1 The Foundation is obliged to publish annual reports on the use of its assets on web-site and (or) publish them in periodicals distributed throughout the territory of the Republic of Kazakhstan by the National Director or by the Board according to a decision of the General Assembly of Founders.

13.2 The Foundation shall publish statutory announcements and notices regarding its operation in the official gazette of the Kazakh Ministry of Justice ("Zan Gazeti" in Kazakh and "Yuridicheskaya Gazeta" in Russian).

13.3 These Statutes shall be at any time interpreted and construed in accordance with the Treaty and Kazakh law. If there is a conflict between a provision of these Statutes and a provision of the Treaty, the Founders shall reconcile the same in order to give maximum effect to the provisions and purposes stated in the Treaty and shall in such event, upon the first request of a party of the Treaty, discuss the amendment of these Statutes.

13.4 Any dispute, controversy or claim arising out of or in connection with these Statutes shall be attempted to be resolved on an amicable basis. Any of the Founders must advise the other Founder in writing if a real, perceived or potential dispute arises. Neither Founder shall commence proceedings unless a thirty (30) days' period has been given to the other party (Founder) for replying to the claims raised in writing.

13.5 All disputes are resolved according to international agreements ratified by the Republic of Kazakhstan and the legislation of the Republic of Kazakhstan.

13.6 These Statutes have been drawn up and formalised in Russian, in English and in Kazakh in three original counterparts. In case of any contradictions between the versions of these Statutes in different languages the Kazakh version shall prevail.

Signed on 13 June 2018

Steffen Odalf Braasch, Chief Financial Officer, on behalf of SOS Children's Villages International as per legal registration in the Austrian register of associations with registration number 083115702

Norbert Joachim Meder, Chief Executive Officer, on behalf of SOS Children's Villages International as per legal registration in the Austrian register of associations with registration number 083115702

Gaisha Syzdykova, Deputy Director, on behalf of "Nursultan Nazarbayev Educational Foundation" Public Foundation, acting on the basis of Power of Attorney No 890 dated 25 January 2018



Прошито и пронумеровано

